

Številka JN: **JNV-0008/2016-S-POG-STO**
Datum: **22. 9. 2016**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:
**IZVEDBA SKUPINSKIH PREDSTAVITEV SLOVENSKEGA TURISTIČNEGA GOSPODARSTVA NA
MEDNARODNIH TURISTIČNIH SEJMIH IN BORZAH TER DOGODKIH V SLOVENIJI V OBDOBJU
OD 01.01.2017 DO 31.12.2020**

Številka javnega naročila
JNV-0008/2016-S-POG-STO

Javno naročilo po **odprtem postopku** je bilo objavljeno v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____, dne _____ in na Portalu za javna naročila pod številko objave _____, dne _____.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila na osnovi javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »IZVEDBA SKUPINSKIH PREDSTAVITEV SLOVENSKEGA TURISTIČNEGA GOSPODARSTVA NA MEDNARODNIH TURISTIČNIH SEJMIH IN BORZAH TER DOGODKIH V SLOVENIJI V OBDOBJU OD 01.01.2017 DO 31.12.2020« **najkasneje do:**

dne 28.10.2016 do 12:00 ure na naslov: Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, oziroma pošljejo s priporočeno pošiljko.

Po pošti prispela ponudba bo veljavna, če bo prispela na naslov do navedenega roka.

Ponudba mora biti oddana v zaprti kuverti z oznako: **»PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO – IZVEDBA SKUPINSKIH PREDSTAVITEV SLOVENSKEGA TURISTIČNEGA GOSPODARSTVA NA MEDNARODNIH TURISTIČNIH SEJMIH IN BORZAH TER DOGODKIH V SLOVENIJI V OBDOBJU OD 01.01.2017 DO 31.12.2020 - NE ODPIRAJ«.**

Na kuverti mora biti označen naziv in naslov ponudnika. Kuverta mora biti zaprta ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bila odprta. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbe, ki jih naročnik zaradi nepravilne označbe ne bo uvrstil na javno odpiranje, bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

Vse nepravčasno predložene ponudbe bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudnikom z navedbo, da so prepozne.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo:

dne 28.10. 2016 ob 13:00 uri v steklenjaku v II. nadstropju poslovne stavbe GZS na naslovu: Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Kontaktna oseba naročnika: Metka Pirc

S spoštovanjem,

direktorica
mag. Maja Pak

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »IZVEDBA SKUPINSKIH PREDSTAVITEV SLOVENSKEGA TURISTIČNEGA GOSPODARSTVA NA MEDNARODNIH TURISTIČNIH SEJMIH IN BORZAH TER DOGODKIH V SLOVENIJI V OBDOBJU OD 01.01.2017 DO 31.12.2020« v celoti. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec ali kot partner, katere zmogljivost uporablja ponudnik, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

1.3 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno.

1.4 Povezava naročnika in ponudnika

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan z osebo oz. osebami, ki so pripravljale to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.5 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko svojo ponudbo v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo predloži v angleškem ali nemškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

1.6 Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb ponudnika bo ponudnik moral dokazati, da je univerzalni pravni naslednik svojega prednika in da je zmožen uspešno izvesti ali zaključiti naročila, tako kadrovsko, finančno in tehnično.

1.7 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v **Obrazcu št. 1** navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak partner iz skupine ponudnikov mora posamično **izpolnjevati pogoje P1 iz 2. poglavja te dokumentacije**.

1.8 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci je potrebno v ponudb priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter izpolniti priložen obrazec (**obrazec št. 7**) **za vsakega podizvajalca**, v katerem navede vse potrebne podatke:

- vsako vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- priloži izpolnjeno in potrjeno »Soglasje podizvajalca« in »Ponudnikovo pooblastilo«, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje P1 iz 2. poglavja te dokumentacije izpolniti tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalci, na **Obrazcu št. 1** označi, da daje ponudbo za izvedbo javnega naročila s podizvajalci.

1.9 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, na **Obrazcu št. 1** označi, da daje ponudbo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

1.10 Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz točk a., b., c. in d. (P1) drugega poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk a., b., c. in d. (P1) drugega poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik poda izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

1.11 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.12 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.13 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj **zaprošiti najkasneje do 18.10.2016 do 12:00 ure**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval preko Portala javnih naročil najpozneje 21.10.2016, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.14 Sestanek s potencialnimi ponudniki

Sestanka s potencialnimi ponudniki ne bo.

1.15 Ogled

Ogled ni predviden.

1.16 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po 21.10.2016, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene do 21.10.2016, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot 21.10.2016.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

1.17 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

1.18 Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spremenjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

1.19 Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

1.20 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.21 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa. Prilogi računa sta predhodno naročilo naročnika za izvedbo predstavitev na sejmih oz. borzah (projektni obrazec) in poročilo o delu. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma prejema materiala s strani naročnika. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

1.22 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Upošteva se, da je ponudnik natančno preučil predmet javnega naročila, kot izhaja iz opisa predmeta javnega naročila in specifikacije opreme za naročnika ter drugih, v tej razpisni dokumentaciji izraženih zahtev.

Predmet javnega naročila obsega izvedbo spodaj navedenih storitev, za katere mora ponuditi ceno:

- a.) Postavitev stojnice slovenskega turizma
- b.) Postavitev razstavnega prostora s t.i. lesenimi zaboji (cca 2x letno – npr. Slovenska turistična borza)

- a.) Postavitev stojnice slovenskega turizma

Ponudnik mora v ponudbi navesti ponudbene cene na kvadratni meter postavljenega razstavnega prostora po posameznih državah.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, ki so predvideni v razpisni dokumentaciji.

V cenah mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške:

- izris konkretnega načrta postavitve tipske stojnice za posamezni sejem in borzo;
- postavitev elementov tipske stojnice na posameznih sejmi in borzah v obdobju trajanja pogodbe (montaža in demontaža tipske stojnice, ureditev inštalacij - elektrike, vode, interneta, ozvočenja, na način, kot to zahteva postavitev, ureditev stropne konstrukcije, izdelava vseh grafičnih aplikacij – napisi podjetij na mizah in pultih, itd., postavitev in pomoč pri pripravi/zagonu video vsebin na plazmah, zaslonu na dotik, LCD-jih na info pultih, pomoč pri pripravi/zagonu DVD in/ali CD predstavitev ter morebitne dodatne tehnične specifične tipske stojnice, v kolikor bi se le-ta v času trajanja pogodbe obnovila/dodala);
- transportne stroške (pri izvedbi prevoza so v to vključeni stroški zavarovanja elementov tipske stojnice in vsega ostalega materiala ter reprezentance, ki jih bo prevažal izvajalec po spisku naročnika, stroški nakladanja in razkladanja, prevoz informativno propagandnega materiala in reprezentance, prevoz promocijske hrane in pijače (izjema so nekatere države, kjer carinske omejitve to onemogočajo – npr. Rusija);
- ureditev špediterskih in carinskih formalnosti za vse elemente stojnice, propagandni material, reprezentanco in ves ostali material po spisku naročnika;
- stroške embalaže za elemente tipske stojnice;
- stroške transporta po Sloveniji (prevzem in vračilo propagandnega materiala, reprezentance, itd. v distribucijskem centru naročnika, Brnčičeva 51, 1000 Ljubljana);
- priprava in izdelava grafičnih predlogov napisov za pulte in mize so-razstavljalcev;
- pomoč pri postavitvi animacijskega prostora na stojnici;
- naročanje elektrike, vode, interneta, rigging storitev, itd. v dogovoru z naročnikom (izvajalec naročniku, glede na aparature, tehnično opremo, ki jo bo naročnik potreboval na stojnici, natančno sporoči, kaj mora naročnik naročiti pri sejmišču oziroma izpolni za to pripravljen obrazec sejmišča in po potrebi s sejmiščem tudi telefonsko ali preko e-maila uredi nejasnosti, težave);
- pred sejmom na sedežu naročnika (Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana) po potrebi oz. skladno s predhodnim navodilom naročnika prevzame dodatne materiale, ki jih za sejem ni bilo mogoče pripraviti pravočasno in/ali skladno s predhodnimi navodili naročnika, po sejmu dostavi na sedež naročnika določene materiale, ki so na sejmu ostali in se jih potrebuje na sedežu naročnika;
- upoštevati strošek eventualnega najema viličarja na kraju dogodka, v kolikor bi bilo to potrebno;
- stroške skladiščenja vseh elementov stojnice; upoštevati je potrebno, da mora biti lokacija skladišča na ozemlju RS Slovenije;
- stroške najema in uporabnine ostale opreme stojnice, ki ni v lastni naročnika (stroški vsakokratnega nakupa tepiha/talne obloge oziroma dodatnih elementov, najema hladilnikov,

sesalcev, pomivalnih strojev, kuhinjskih blokov, dodatne opreme – prekrivanje sejmov, itd.) (**več v poglavju 4 – Opis naročila – Tehnične specifikacije, točka 3 – Tehnične značilnosti stojnice**);

- zagotovitev dvignjenega podija na vseh sejmi, kjer kvadratura presega 100m² in na največ dveh sejmi na leto, kjer je kvadratura sicer manjša, vendar vodna/električna inštalacija na posameznem sejmišču le-to zahteva;
- tehnična pomoč oziroma nasveti pri nakupu nove opreme za stojnico, nadgradnji stojnice, animacijah na stojnici, itd.; v kolikor je potrebna komunikacija s ponudnikom opreme oz. izdelovalcem opreme se od izvajalca pričakuje, da bo naročniku pomagal pri tem s tehničnimi nasveti, ogledi, itd.
- drugi stroški za aktivnosti, opredeljene v tej razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Natančneje opredeljeno v poglavju 4 (Opis naročila – tehnične specifikacije) in poglavju 5 (Tehnična dokumentacija oziroma načrti).

Izvedba posamezne predstavitve na mednarodnih sejmi oziroma borzah se opravi po predhodnem naročilu naročnika. Izvedba posamezne naročene postavitve mora biti izvedena in predana naročniku najmanj 1 dan pred začetkom sejma oz. borze (predaja zaključenih del do 10.00 ure dopoldne oz. po dogovoru z naročnikom).

b.) Postavitev razstavnega prostora s t.i. lesenimi zaboji (cca 2x letno – npr. Slovenska turistična borza)

Ponudnik mora v ponudbi navesti ceno na razstavni prostor v Sloveniji.

Običajno je potrebno postaviti cca 120 razstavnih prostorov in ozadje za oder za govorce. Za postavitev 120 razstavnih prostorov je potrebnih približno 3300 lesenih zabojev, za katere mora izvajalec zagotoviti tudi prevoz (na in iz lokacije, cca 62 euro palet – na eno gre 54 lesenih zabojev);

Izvajalec mora v vseh postopkih izvedbe naročila paziti, da ne pride do poškodb razstavnih eksponatov, saj je elemente dolžan vrniti v enakem stanju, kot jih je prevzel. V primeru poškodb, je izvajalec nastalo škodo dolžan poravnati sam.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, ki so predvideni v razpisni dokumentaciji.

V cenah mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške:

- Leseni zaboji so skladiščeni v prostorih Gospodarskega razstavišča, kjer jih bo izbrani izvajalec prevzel in vrnil;
- Izvajalec mora zagotoviti zadostno število osebja, da bodo lahko stojnice pravočasno postavljene in razstavljene (v idealnih pogojih lahko 5 ljudi postavi 1 križ v cca 20 minutah). Izvajalec mora prav tako narediti izris postavitve lesenih zabojev, glede na tloris dvorane in želje naročnika;
- Izris tloris postavitve lesenih zabojev glede na izbrano lokacijo in pomoč pri iskanju najbolj optimalnega izkoristka prostora in po potrebi predlog rešitev nove postavitve lesenih zabojev, v kolikor bi bilo to potrebno zaradi omejenega prostora;
- Prevoz lesenih zabojev (Ljubljana Gospodarsko razstavišče – izbrana lokacija v Sloveniji – Ljubljana Gospodarsko razstavišče);
- Montaža razstavnih prostorov (vključuje tudi pritrdjevanje napisov – na vsak razstavni prostor je potrebno pritrditi 1 številko in napis podjetja z dvostranskim ježkom);
- Demontaža razstavnih prostorov (vključuje tudi odstranjevanje napisov s številko in imena podjetij);
- Izvajalec mora zagotoviti zadostno število vezic, ki so potrebne za povezovanje lesenih zabojev;
- Razpeljava električnih priključkov do posameznih razstavnih prostorov: minimalno mora biti na vsakem križu en električni priključek s štirimi vhodi (potrebno je vključiti tudi zaščito kablov po hojnicah, saj se bo preko njih tudi hodilo);
- Dodatno - oprema dvoran z elementi I feel Slovenia (banner, tkanine...)

Natančneje opredeljeno v točki 4 (Opis naročila – tehnične specifikacije) in poglavju 5 (Tehnična dokumentacija oziroma načrti – priloga 5).

Letna ocenjena vrednost vseh razpisanih del (točka a in b) skupaj znaša 550.000 € brez DDV oz. 671.000 € z DDV (celotna pogodbeno vrednost, za dobo štirih let znaša 2.200.000 € brez DDV oz. 2.684.000 € z DDV.

Naročnik ne bo dopuščal dodatnega zaračunavanja del oz. poviševanja cen.

1.23 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.24 Dodatna naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda (skladno z določili petega odstavka 46. člena ZJN-3) izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del oz. storitev so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.

1.25 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Merila za izbor najugodnejšega ponudnika bodo naslednja:

Št.	Merilo	Relativna utež (%)
1.	Ponudbena cena	75
2.	Kakovost izvedbe	15
3.	Tehnične prednosti	10

Maksimalno število točk je 100.

Skupno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme ne more presegati 100.

Izbrana bo ponudba tistega ponudnika, ki bo prejel najvišje skupno število točk.

V primeru, da bo imelo več ponudb enako skupno število točk, bo izbrana ponudba, ki bo pri merilu Ponudbena cena prejela višje število točk.

V primeru, da bo imelo več ponudb enako skupno število točk in enako število točk pri merilu Ponudbena cena, bo izbrana ponudba, ki bo na Slovensko turistično organizacijo, prispela prej. Vrstni red prispetja ponudb se ugotavlja na podlagi časa prispetja ponudb na Slovensko turistično organizacijo. V primeru oddaje ponudbe na pošti se upošteva čas prispetja vloge na Slovensko turistično organizacijo. V primeru, da bo na Slovensko turistično organizacijo več ponudb prispelo po pošti na isti dan, se upoštevata datum in čas oddaje ponudbe na pošti (datum, ura, minuta poštnega žiga). V primeru, da iz podatkov poštnega žiga ne bosta razvidni ne ura in ne minuta predložitve, se upošteva oddaja ob 24:00 uri. V primeru osebne oddaje vloge v vložišču Slovenske turistične organizacije, se upoštevajo datum, ura in minuta osebne oddaje vloge. V primeru, da bo imelo več ponudb isti čas prispetja, se ponudnika izbere z žrebom.

Ponudbena cena

75 točk

Največje število točk pri merilu Ponudbena cena je 75. Število točk, ki ga prejme ponudnik pri tem merilu, je seštevek točk, ki jih prejme pri a) Postavitev stojnice slovenskega turizma in točk, ki jih prejme pri b) Postavitev razstavnega prostora s t.i. lesenimi zaboji.

a.) Postavitev stojnice slovenskega turizma

Ponudnik mora ponuditi ceno za postavljanje razstavnega prostora v obdobju, na katerega se nanaša javno naročilo. Ponudnik mora za vsako navedeno državo posebej ponuditi ceno postavljanja kvadratnega metra razstavnega prostora, v ceno za postavitev kvadratnega metra razstavnega prostora se vštejejo tudi vsi stroški, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije (izris stojnice, stroški skladiščenja, transport, najem kuhinjskih gospodinjskih aparatov in morebitne ostale opreme za postavitve stojnice, uporabnina za določene predmete v kuhinji in na stojnici, tehnična podpora pri ozvočenju, postavljanju ekranov in drugih tehničnih specifik stojnice ...), natančneje opredeljeno v točki 1.22.

Datum*	Sejem/Borza	Kraj	tip sejma	m2**	Razred
Avstrija					
12.01.- 15.01.	Ferienmesse	Dunaj	splošni	120	3
Belgija					
02.02.- 05.02.	Vakantie Salon	Bruselj	splošni	70	2
Finska					
19.01.- 22.01.	MATKA - Nordic Travel Fair	Helsinki	borza + splošni	42	1
Italija					
oktober	TTG Incontri	Rimini	borza	128	3
Nemčija					
22.02.- 26.02.	F.R.E.E	München	splošni	100	3
08.03.- 12.03.	ITB - Internationale Tourismus Börze	Berlin	borza + splošni	189	3
19.04.- 21.04.	IMEX	Frankfurt	MICE	58,5	2
20.04.- 21.04.	RDA - Reise Deutscher Autobusunternehmen	Friederichshafen	borza	70	2
04.07.- 06.07.	RDA - Reise Deutscher Autobusunternehmen	Köln	borza	70	2
Nizozemska					
10.01.- 15.01.	Vakantiebeurs	Utrecht	splošni	100	3

Rusija					
14.03.-16.03.	MITT - Moscow International Travel & Tourism	Moskva	borza + splošni	120	3
Srbija					
23.02.-26.02.	IFT - Međunarodni sajam turizma	Beograd	splošni	110	3
Španija					
18.01.-22.01.	FITUR - Feria Internacional de Turismo	Madrid	borza + splošni	65	2
november	IBTM World	Barcelona	MICE	65	2
Velika Britanija					
november	WTM - World Travel Market	London	borza	152	3

* V tabeli je pri kategoriji »Datum« termin sejmov za leto 2017; pri nekaterih sejmihi datumi še niso znani.

**V tabeli je pri kategoriji »m2« ocenjena kvadratura glede na leto 2016 (naročnik si pridržuje pravico, da kvadraturu spremeni glede na finančne zmožnosti).

Glede na potrebo naročnika je predvidena tudi postavitve manjše stojnice v Sloveniji (cca. 3x letno).

Način obračunavanja ponudbene cene v točke se opravi po posameznih državah in je razviden iz spodnje tabele. Po navedenih formulah dobijo cenovno najnižje ponudbe maksimalno število točk, ostale pa sorazmerno manj. Obračun ponudbene cene v točke bo naročnik napravil na dve decimali natančno, tako da se vrednosti točk, ki dosegajo ali presegajo pet tisočin točke, zaokrožijo navzgor, v drugih primerih pa ostanejo nespremenjene (npr. vrednost 2,236 se zaokroži na 2,24; vrednost 3,452 se zaokroži na 3,45).

Maksimalno število vseh točk je 73. Število točk, ki ga prejme ponudnik, se izračuna tako, da se sešteje število točk, ki jih prejme ponudnik pri Razredu 1, Razredu 2 in Razredu 3.

Razred 1:

Država borze oz. sejma	Formula obračuna v točke	Maksimalno število točk
Avstrija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe * 0	0
Italija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe * 0	0
Nemčija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe * 1	1
Velika Britanija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe * 0	0
Belgija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe * 0	0
Španija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe * 0	0
Češka	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe * 0	0
Finska		3

	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 3	
Francija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Madžarska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Poljska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Nizozemska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Rusija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Srbija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Slovaška	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Švica	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Švedska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Danska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Slovenija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 1	1
		Skupaj 5

Razred 2:

Država borze oz. sejma	Formula obračuna v točke	Maksimalno število točk
Avstrija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0,5	0,5
Italija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 1	1
Nemčija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 6	6
Velika Britanija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Belgija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 4,5	4,5
Španija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 6	6

Češka	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Finska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 1	1
Francija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Madžarska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Poljska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Nizozemska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 1	1
Rusija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 1	1
Srbija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 1	1
Slovaška	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Švica	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Švedska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Danska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Slovenija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 4	4
		Skupaj 26

Razred 3:

Država borze oz. sejma	Formula obračuna v točke	Maksimalno število točk
Avstrija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 4	4
Italija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 4	4
Nemčija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 7	7
Velika Britanija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 6	6

Belgija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 1	1
Španija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 1	1
Češka	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Finska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Francija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Madžarska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Poljska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Nizozemska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 6	6
Rusija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 6	6
Srbija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 4	4
Slovaška	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Švica	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Švedska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Danska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 0	0
Slovenija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 3	3
		Skupaj 42

b.) Postavitev razstavnega prostora s t.i. lesenimi zaboji

Ponudnik mora v ponudbi navesti ceno na en razstavni prostor. Razstavni prostor se opremlja le v Sloveniji.

V ceno za postavitev razstavnega prostora se vštejejo tudi vsi stroški, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije (natančneje opredeljeno v točki 1.22.)

Način obračunavanja ponudbene cene v točke je razviden iz spodnje tabele. Po navedeni formuli dobi cenovno najnižja ponudba maksimalno število točk, ostale pa sorazmerno manj. Obračun ponudbene cene v točke bo naročnik napravil na dve decimalki natančno, tako da se vrednost točk, ki dosegajo ali presegajo pet tisočin točke, zaokrožijo navzgor, v drugih primerih pa ostanejo nespremenjene (npr. vrednost 2,236 se zaokroži na 2,24; vrednost 3,452 se zaokroži na 3,45). **Maksimalno število vseh točk je 2.**

Država, kjer se odvija dogodek	Formula obračuna v točke	Maksimalno število točk
Slovenija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe * 2	2
		Skupaj: 2

Kakovost izvedbe 15 točk

Kakovost izvedbe bo naročnik ocenjeval na podlagi referenc, ki jih bo ponudnik navedel v **obrazcu št. 9 (Spisek referenc ponudnika za delo, ki so predmet javnega naročila)**, h kateremu morajo biti priložene pisne izjave strank ponudnika, da je ponudnik za njih v zadnjih šestih letih (**2011, 2012, 2013, 2014, 2015 in 2016**) v celoti, korektno, pravočasno in brez odstopanj od načrtov oziroma navodil stranke opravil storitve, ki so po vsebini primerljive s storitvami, ki so predmet tega javnega naročila (**postavljanje sejemskega prostora**), v vrednosti najmanj **200.000 EUR letno** (brez DDV), **pri čemer se kot reference v smislu merila ne priznavajo reference, ki jih je ponudnik navedel, naročnik pa priznal v smislu izkazovanja tehnične usposobljenosti (kot pogoji).**

Vsaka taka izjava (**obrazec št. 10 – Potrdilo od dobro opravljanjem delu**) mora biti potrjena s strani stranke. Za vsako potrjeno izjavo bo ponudnik dobil 5 točk. Maksimalno število točk je 15.

Tehnične prednosti 10 točk

a. V določenih primerih (največ 10-krat v posameznem letu) naročnik v zvezi s postavljanjem stojnice potrebuje tudi transport določenih predmetov, ki jih naročnik glede na tematiko posameznega sejma/borze potrebuje na predstavitvi. Ponudnik, ki bo naročniku ves čas trajanja pogodbe zagotavljal brezplačen transport po Sloveniji za različne predmete, ki jih bo naročnik potreboval na stojnici (elementi vezani na sejmsko predstavitev), bo dobil dodatnih **5 točk**. Ta transport je omejen na ozemlje Slovenije in ga naročnik izkoristi največ 10-krat v posameznem letu.

Ponudnik, ki tega transporta ne bo zagotovil brezplačno, bo pri tem merilu dobil 0 točk, mora pa navesti ceno za prevožen kilometer za takšen transport.

b. Glede na stalno uporabo elementov stojnice se le-ti, zlasti pa elementi z lesenimi površinami, hitro poškodujejo oziroma obrabijo. Ponudnik, ki bo naročniku zagotovil brezplačno obnovo nekaterih najbolj dotrajanih lesenih elementov stojnice, bo dobil **5 točk**. Obnova zajema brušenje in lakiranje/voskanje lesenih površin.

1.26 Odškodninska odgovornost

Pogodbene stranki sporazumno ugotavljata, da je naročnik zavezanec za javno naročanje, zaradi česar ne sme v okviru te pogodbe porabiti več sredstev od pogodbene vrednosti naročila. Zaradi statusa naročnika se pogodbene stranki dogovorita, da lahko ta pogodba preneha zaradi izpolnitve (nekrivdno prenehanje), in sicer, z dnem izčrpanja pogodbene vrednosti naročila pred zaključkom del po pogodbi.

Če pogodba preneha veljati zaradi izčrpanja pogodbene vrednosti pred zaključkom pogodbenih del, se izvajalec izrecno odpoveduje kakršnimkoli odškodninskimi zahtevkom. Naročnik bo izvajalcu plačal že

opravljena dela skladno z določili pogodbe. V primeru izčrpanja pogodbene vrednosti pred potekom trajanja pogodbe bo naročnik izvajalca o tej okoliščini obvestil nemudoma in na primeren način.

1.27 Pogodba

Ponudnik na **vsaki strani parafira vzorec pogodbe in s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.**

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Če ponudnik ne bo v 10 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

1.28 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.29 Ustavitev, zavrnitev, odstop

Naročnik lahko do roka za prejem ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.30 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil pogodbeni določila. Takemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih naročilih naročnika v naslednjih treh letih.

1.31 Pravno varstvo

Ponudnik lahko vloži zahtevek za revizijo na podlagi določb 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/13 – v nadaljevanju: ZPVPJN).

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, kopijo zahtevka pa mora vlagatelj hkrati posredovati tudi ministrstvu, pristojnemu za javna naročila. Zahtevek za revizijo je

potrebno vložiti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom. Zahtevek mora vsebovati vse elemente, ki jih določa prvi odstavek 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora zahtevku priložiti tudi potrdilo o plačilu takse. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa:

- 1.500 eurov, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti;
- 2.500 eurov, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti;
- 3.500 eurov, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, omejenem postopku, konkurenčnem postopku s pogajanjem, postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali konkurenčnem dialogu;
- 7.000 eurov, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, omejenem postopku, konkurenčnem postopku s pogajanjem, postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali konkurenčnem dialogu.

V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila.

Ne glede na zgornja odstavka te točke znaša taksa 1.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na:

- oddajo posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma,
- oddajo posameznega naročila v dinamičnem nabavnem sistemu ali
- javni natečaj.

Številka transakcijskega računa Ministrstva za finance je: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model (11)

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

Naročnik bo zahtevek, ki ne bo imel predloženega potrdila o plačilu takse in v primerih, če bo potrdilo sicer predloženo, a bo taksa neustrezna, skladno z določbo 3. odstavka 26. člena ZPVPJN zavrgel.

1.32 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.32.1. Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe ponudbi priložiti:

- **bančno garancijo** v višini 40.000 EUR ali
- **kavcijsko zavarovanje zavarovalnice** v višini 40.000 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do 19.1.2017.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za predložitev ponudb,

- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1.32.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti **bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, in sicer v višini 60.000 EUR z veljavnostjo do 31.1.2021.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

2 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

Ponudnik, ki ne bo izpolnjeval vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bo izključen iz postopka javnega naročanja.

V primeru **skupne ponudbe mora pogoje iz točk v P1 izpolniti vsak od partnerjev posebej.**
V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoje iz točk v P1 izpolniti tudi podizvajalci.**
V primeru, da ponudnik **uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz točk v P1 izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

P1 Osnovna sposobnost

a.) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

b.) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo: Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

c.) Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: Vpogled v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

d.) Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

P2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

a.) Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo: Izpis iz poklicnega ali poslovnega registra.

V primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

P4 Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben upravljanja, imeti izkušnje, ugled in na razpolago kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik mora imeti na razpolago vsaj 10 oseb, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- a.) vsaj ena oseba, ki ima pridobljeno izobrazbo 7. ravni oblikovalske, arhitekturne, urbanistične ali gradbene smeri (prejšnja: specializacija po visokošolskih strokovnih programih ali univerzitetni program, oziroma magisterij oblikovalske, arhitekturne, urbanistične ali gradbene stroke - 2. bolonjska stopnja) in je usposobljena za pripravo izrisa stojnice za potrebe naročnika.
- b.) vsaj ena oseba s srednješolsko izobrazbo oblikovalske smeri.
- c.) vsaj 8 oseb, ki so kvalificirane za postavljanje in transport stojnice. Ponudnik mora zagotoviti, da bodo naročniku na razpolago ves čas posameznega sejma oziroma borze 1 oziroma 2 delavca, odvisno od velikosti stojnice in zahtevnosti nastopa, z aktivnim znanjem slovenskega ali angleškega jezika.

Dokazila:

- **spisek oseb**, ki bodo sodelovale pri izvajanju javnega naročila in **izjava ponudnika**, da te osebe aktivno govorijo slovenski ali angleški jezik ter da so te osebe sposobne zagotoviti kvalitetno izvedbo javnega naročila (**obrazec št. 8**). Ponudnik mora v spisku navesti osebe, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogojev a.), b.) in c.). Za izpolnjevanje pogojev iz točk a.) in b.) mora ponudnik predložiti tudi **fotokopije dokazila o pridobljeni strokovni izobrazbi**. Za izpolnjevanje pogoja iz točke c.) mora ponudnik priložiti še **fotokopije voznškega dovoljenja** kategorije C ter lastne **izjave delavcev**, da opravljajo delo postavljalca stojnice. Izjava naj vsebuje: ime in priimek delavca, naslov stalnega prebivališča, naziv delodajalca ter izjavo o znanju in sposobnosti za postavljanje in transport stojnice, ki je predmet predmetnega naročila. Izjava mora biti podpisana s strani delavca.
- **opis ali drugačen prikaz delovnih postopkov** ponudnika, iz katerega bo razviden celostni pristop do izvajanja javnega naročila, uporabljajoč pri tem morebitna posebna znanja ali posebno učinkovite metode ali druge prednosti (**obrazec št. 8**).

P5 Reference kot pogoj

Ponudnik mora predložiti **vsaj 1 referenco** za izvedbo enakih oz. podobnih del v letih **2016, 2015, 2014, 2013, 2012 ali 2011**. Kot enaka oz. podobna dela se štejejo dela, ki obsegajo **primerljiva** (po vrsti in količini) dela kot predmetno javno naročilo (**postavljanje sejemskega prostora**). Vrednost posameznega opravljenega referenčnega dela (brez DDV) pa mora znašati najmanj **200.000 EUR letno** (brez DDV). V **letno vrednost** reference štejejo vsa dela, ki so primerljiva z deli iz tega naročila ter jih je ponudnik izvedel **za istega naročnika v neprekinjenem obdobju najmanj 9 mesecev, pri čemer se kot reference v smislu pogoja ne priznavajo reference, ki jih je ponudnik navedel, naročnik pa priznal kot merilo**.

Dokazilo: Spisek referenc ponudnika za dela, ki so predmet javnega naročila (**obrazec št. 9**) ter Potrdilo o dobro opravljenem delu (**obrazec št. 10**) za vsako posamezno referenco.

P6 Pogoji vezani na uredbo o Zelenem javnem naročanju, natančneje opredeljeno v poglavju 4 (Opis naročila – tehnične specifikacije) in v poglavju 5 (Tehnična dokumentacija in načrti), katerega sestavni del je Priloga 6: UREDBA O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU (v delu, ki se nanaša na javno naročilo).

3 NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del te dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora:

1. **ponudbo** predložiti v roku in na način kot je določeno v povabilu k oddaji ponudbe;
2. **izpolniti, podpisati, žigosati obrazec št. 1** - »Ponudba« z vsemi zahtevanimi podatki, kjer mora ponudnik označiti ali nastopa samostojno, s partnerji, s podizvajalci oziroma z uporabo zmogljivosti drugih subjektov;
3. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 2** - »Ponudbeni predračun«;
4. **predložiti obrazec št. 3** - »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«;
5. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 4** - »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«;
6. **predložiti zavarovanje za resnost ponudbe (obrazec št. 5)** - izbrani ponudnik bo po podpisu pogodbe moral predložiti tudi **bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec št. 6)**;
7. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 7** - »Podatki o podizvajalcu«, »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo« in »Soglasje podizvajalca«;
8. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 8**, »Izjava ponudnika o sposobnostih upravljanja, izkušnjah, ugledu in kadrih«;
9. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 9** »Referenčna lista ponudnika za dela, ki so predmet javnega naročila« ter **obrazec št. 10** – »Potrdilo o dobro opravljenem delu« (potrebno za vsako referenco posebej – tako za tisto, ki je predmet pogoja, kot za tiste, ki so predmet merila);
10. **na vsaki strani parafirati vzorec pogodbe**, obrazec št. 11;
11. **dokazila** o izpolnjevanju temeljnih okolijskih zahtev za **hladilnike**, kot so določena v točki 6.1.2 Poglavlja 6.1 k Uredbi o zelenem javnem naročanju;
12. **dokazila** o izpolnjevanju temeljnih okolijskih zahtev za **pomivalne stroje**, kot so določena v točki 6.3.2 Poglavlja 6.3 k Uredbi o zelenem javnem naročanju;
13. **dokazila** o izpolnjevanju temeljnih okolijskih zahtev za **sesalnike**, kot so določena v točki 6.6.2 Poglavlja 6.6 k Uredbi o zelenem javnem naročanju;
14. **dokazila** o izpolnjevanju temeljnih okolijskih zahtev za **univerzalna čistila**, kot so določena v točki 9.1.2 Poglavlja 9.1 k Uredbi o zelenem javnem naročanju;
15. **dokazila** o izpolnjevanju temeljnih okolijskih zahtev za **čistila za čiščenje oken**, kot so določena v točki 9.3.2 Poglavlja 9.3 k Uredbi o zelenem javnem naročanju;
16. **dokazila** o izpolnjevanju temeljnih okolijskih zahtev za **detergente za ročno pomivanje posode**, kot so določena v točki 9.4.2 Poglavlja 9.4 k Uredbi o zelenem javnem naročanju;
17. **dokazila** o izpolnjevanju temeljnih okolijskih zahtev za **detergente za pomivalne stroje**, kot so določena v točki 9.5.2 Poglavlja 9.5 k Uredbi o zelenem javnem naročanju;
18. **dokazila** o izpolnjevanju temeljnih okolijskih zahtev za **storitve čiščenja**, kot so določena v točki 9.7.2 Poglavlja 9.7 k Uredbi o zelenem javnem naročanju;

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti in priloge priloženi v ponudbi pripravljeni tako, da jih ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov,
- da so zahtevana dokazila vložena v ločenih ovitkih, ki omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje).

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

a.) Postavitev stojnice slovenskega turizma

Z opravljenimi deli ponudnik zagotovi postavitev tipske stojnice in smiselno omogoči izvedbo sejmskih in borznih predstavitev slovenskega gospodarstva po Evropi, tako da na dogovorjeni način in v okviru postavljenega koncepta poskrbi za celostno ureditev in podobo prostora na prireditvi. Izvajalec je dolžan prevzeti vsa naročila naročnika v obdobju od 01.01.2017–31.12.2020.

Naročnik bo izvedel letno takšno količino sejmskih in borznih prireditev v tujini kot mu bodo omogočala proračunska sredstva in potrjen finančni načrt ter letni Program dela. Šteje se, da se ponudnik, ki odda ponudbo, strinja, da naročnik v obdobju trajanja pogodbe ne izvede nobene sejmske ali borzne prireditve.

Ponudnik naj pri izdelavi ponudbe upošteva vse zahteve in opozorila naročnika, prav tako naj pri kalkulaciji cene za posamezne države upošteva predvideno okvirno površino stojnice, ki jo bo potrebno postaviti. Naročnik si pridržuje pravico v vsakem posameznem primeru v skladu s prijavljenimi udeleženci spremeniti oz. sporočiti točno površino postavitve tipske stojnice.

Ponudnik mora zagotoviti, da vsa korespondenca poteka v slovenskem oziroma tekočem angleškem jeziku v vseh fazah (projektiranje, postavitve in demontaža sejmske stojnice ter vsa ostala dela, ki jih mora izvesti izbrani ponudnik) postavitve tipske stojnice.

1. Projektiranje – izris konkretnega načrta postavitve tipske stojnice za posamezni sejem in borzo ter priprave na sejem/borzo

- Izvajalec bo s strani naročnika ob podpisu pogodbe prejel natančna navodila in smernice, ki se jih mora pri projektiranju stojnice držati. O odstopanju od navodil mora obvezno seznaniti naročnika, ki jih odobri oziroma na podlagi posveta z idejnim nosilcem, predlaga drugo rešitev;
- Izvajalec je dolžan za vsak posamezen sejem ali borzo, kadar dobi naročilo, izdelati ustrezne tehnične načrte in vizualizacijo (3D prikaz – aksonometrični prikaz) ter oboje, usklajeno z naročnikom, predati najpozneje v 5 delovnih dneh po prejemu podatkov s strani naročnika. Vsi predani načrti morajo vsebovati tudi tlorise, narise, stranske rise in popis vseh potrebnih osnovnih elementov ter materialov za postavitev posamezne stojnice. Tehnični načrt mora vsebovati tudi lokacijo priključkov vode, elektrike, interneta, legendo vseh umeščenih elementov, vse potrebne tehnične specifikacije za postavitev stropne konstrukcije, itd, (natančneje opredeljeno v poglavju 5 - Tehnična dokumentacija oziroma načrti, ki ga sestavljajo priloga 1, 2,3), v kolikor so glede na poslano specifikacijo le-ti potrebni. Načrt mora biti v angleškem jeziku;
- Naročnik, odvisno od obsega in vsebine posamezne predstavitve, na vsakem posamičnem sejmišču naroči električni, vodovodni, internetni priključek, ostale morebitne potrebne priključke in rigging storitve. Izvajalec je dolžan izpolniti obrazce sejmišča za naročilo elektrike, vode, interneta (tehnologija ADSL ali višja), ostale morebitne potrebne priključke in obrazce za rigging storitve, ki mu jih predhodno posreduje naročnik. Priporočljivo je tudi, da pregleda t.i. Exhibition Manual oziroma dele, ki se nanašajo na postavitev stojnice, s čimer se preveri, ali so kakšna posebna navodila pri postavitvi stojnice. S tem se izogne naknadnim popravkom vizualizacije, dodelavam, itd. Izpolnjene obrazce vrne naročniku, ta pa jih posreduje naprej sejmišču;
- V kolikor pride tekom naročila tehničnih storitev do zapletov pri naročanju le-teh, do nejasnosti, dodatnih pojasnitev, ki jih zahteva sejmišče, je izvajalec dolžan, skladno z dogovorom z naročnikom, to urediti direktno s sejmiščem, preko e-maila ali telefonsko, pri čemer o dogovorih s sejmiščem sprotno obvešča naročnika;
- Izvajalec mora biti zaradi velikega prekrivanja dogodkov posebej pozoren tudi na porabo posameznega materiala – voditi mora evidenco, in o tem pravočasno obvestiti naročnika, da lahko potrebne elemente ustrezno dokupi oz. predlaga ustrezne prilagoditve;
- Izvajalec se zavezuje za vsak posamezni sejem oz. borzo v skladu z idejnim projektom in izvedbenim načrtom, oblikovati tudi grafične predloge napisov za pulte in namizne napise so-razstavljalcev. Dolžan jih je tudi izdelati. Na turističnih sejmiščih/borzah je na pultih predvideno: a.) magnetne nalepke s fotografijo podjetja v velikosti - višina 290 x širina 530 mm (izdela jih naročnik), in enobarvni magnetni printi (naziv podjetja v zeleni barvi), ki jih izdela izvajalec v dogovoru z naročnikom; b) manjši LCD ekrani (24"), z video materialom, ki jih zagotovi naročnik in viseče tablice iz foreksa v okvirni dimenziji 147x497mm, debeline 10mm, z napisom podjetja, ki jih izdela izvajalec v dogovoru z naročnikom. Na mizah so predvideni printi na kartonček v velikosti - višina 100 x dolžina 210mm, ki jih v po dogovoru z naročnikom izdela izvajalec; posebno oblikovan kartonček zagotovi naročnik; Naročnik si pridružuje pravico do spremembe dimenzij in materiala napisov.
- Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu pravočasno:
 - ✓ predvidoma 60 dni pred dogodkom oziroma ne manj kot 30 dni posredoval sledeče podatke: čas trajanja sejma, naslov sejmišča, tloris in lokacijo stojnice, višino hale, potrebne informacije o priključkih za vodo in elektriko, elemente stojnice, ki jih želi vključiti v prostor

(mize, pulti, barske mize, predelne stene, servis, avdio-video opremo..), izpostavljeno temo, zahteve animacijskega prostora (želeno lokacijo, potrebno površino, potrebne elemente, s katerimi razpolagamo) in vse ostale potrebne informacije – za vse našete informacije bo naročnik izpolnil poseben obrazec (»Projektni obrazec«), ki bo vnaprej dogovorjen z izvajalcem;

- ✓ Predvidoma 14-30 dni pred dogodkom posreduje tudi t.i. Grafiko oz. obrazec za pripravo grafičnih elementov – napisov za pulte, izbor magnetnih nalepk za pulte, napisov za mize, izbor tkanin za servisni prostor, izbor tkanin za maksimo tkanine, itd. (obrazec bo vnaprej dogovorjen z izvajalcem);
- ✓ Predvidoma 14-30 dni pred dogodkom posreduje tudi t.i. obrazec za catering storitve, ki ga naročnik pripravi skupaj s podjetjem, ki za naročnika pripravlja catering storitve; v njem je natančno opredeljeno, katere elemente, ki se nanašajo na catering storitve, pripravi naročnik, katere izvajalec, distribucijski center STO in katere catering podjetje; s tem ima izvajalec tudi pregled nad opremo in količino hrane ter pijače, ki jo bo potrebno transportirati na sejem.

Posamezni roki bodo natančneje določeni v pogodbi;

- Izvajalec je dolžan pred sejmom na sedežu naročnika (Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana) po potrebi oz. skladno s predhodnim navodilom naročnika prevzeti dodatne materiale, ki jih za sejem ni bilo mogoče pripraviti pravočasno.

2. Postavitev sejemske stojnice na kraju sejma oz. borze

- Izvajalec mora postaviti in urediti sejmsko stojnico na »ključ« najpozneje 1 dan pred pričetkom posameznega sejma do 10.00 ure dopoldne oziroma po dogovoru z naročnikom;
- Izvajalec mora postaviti sejmsko stojnico na kraju sejemske prireditve na podlagi izvedbenega načrta;
- Stojnica mora biti postavljena po izvedbenih načrtih in ostalih pisnih ter ustnih navodilih naročnika;
- Izvajalec je najkasneje 1 dan pred začetkom sejma oziroma borze, in sicer do 10.00 ure oziroma po dogovoru z naročnikom dolžan zagotoviti tudi:
 - da so očiščeni vsi elementi stojnice, kuhinja, vinski kotiček;
 - da so pulti pripravljeni za namestitve katalogov, napisov podjetij, magnetnih nalepk oziroma LCD ekranov;
 - da so v kuhinji zloženi vsi rekviziti iz seznama, ki ga je izvajalcu predložil naročnik;
 - da so na stojnici postavljene mize, stoli in ostali elementi (npr. dodatne lepenke, napisi, tkanine, itd.) ;
 - da delujejo vse avdio / video tehnične naprave in kuhinjski aparati oziroma oprema kuhinje;
 - da na vidno mesto postavi rekvizite za animacijski kotiček oziroma le-tega postavi, v kolikor se z naročnikom glede tega vnaprej dogovori in tudi prejme vnaprej vsa potrebna navodila; v nasprotnem primeru je potrebna le pomoč pri postavitvi animacijskega kotička;
 - da je stojnica posesana/čista.
- Izvajalec mora urediti inštalacije (vodna napeljava, električni in internetni priključki, električna omarica ter ostali tehnični priključki, potrebni za nemoteno izvedbo sejemskega nastopa) na način, kot to zahteva postavev. Na osnovi predhodno poslanih obrazcev sejmišča, sejmišče zagotovi ustrezne priključke, za katere izvajalec zagotovi ustrezno, varno in kvalitetno ter predvsem delujočo povezavo (lahko tudi v sodelovanju z uslužbenci sejmišča). Naročnik pričakuje, da ob prevzemu ključev na stojnici vse tehnične napeljave delujejo korektno, kvalitetno in varno;
- Izvajalec mora zagotoviti ustrezno ekipo usposobljenih delavcev, ki so usposobljeni za ravnanje z elementi in opremo ter znajo ustrezno ravnati z vsemi tehničnimi in avdio-video napravami, ki so na stojnici (natančno poznavanje delovanja vseh LCD naprav, predvajanje CD/DVD projekcije, interneta, osnovna postavev in priključitev ozvočenja s prenosnim mikrofonom ter drugih avdio/video naprav, delovanje zaslona na dotik, itd.) in znajo odpraviti manjše sistemske pomanjkljivosti (npr. ustrezno povezati vse priključke, itd.) ter predvsem usposobiti vse aparature za delovanje. Naročnik lahko za posamezno novo avdio – video opremo, itd. glede na željo izvajalca zagotovi usposabljanje za ustrezno rokovanje;

- Izvajalec mora zagotoviti prisotnost vodje projekta v času postavljanja in 1. delovni dan dogodka na sejmi/borzah, kjer je kvadratura večja od 150 m², oziroma na dogodkih, ki so zaradi same postavitve oziroma narave dela zahtevnejši in zaradi tega zahtevajo večji angažma s strani izvajalca. To velja tudi v primeru manjše kvadrature (npr. dogodki, kjer je Slovenija partnerska država in ostali pomembni dogodki po dogovoru z naročnikom). Naročnik in izvajalec se na začetku sezone dogovorita, na katerih dogodkih mora biti vodja projekta prisoten (okvirno 4-5x letno);
- Izvajalec mora zagotoviti ekipo najmanj 8 usposobljenih delavcev, ker je za postavljanje stojnice na treh do štirih sejmi hkrati potrebnih najmanj toliko strokovno usposobljenih oseb;
- Izvajalec mora zagotoviti, da je v primeru želje naročnika prvi in drugi dan sejma/borze na stojnici ves čas prisoten vsaj en usposobljen delavec, ki po navodilih naročnika odpravlja morebitne napake in pomanjkljivosti pri postavitvi stojnice, ki se pokažejo po predaji stojnice naročniku oziroma nudi vse ostale dodatne pomoči (pomoč pri težavah z ozvočenjem, prevoz prospektov, reprezentance, zagotovitev dodatnih podaljškov, pomoč pri izvedbi sprejema-preureditev stojnice, dostava hrane itd.);
- Od izvajalca se zahteva stalna pomoč (ekipa enega oziroma dveh usposobljenih delavcev, odvisno od velikosti stojnice), ki mora biti ves čas trajanja sejma/borze ali dosegljiva na telefon, ali prisotna na stojnici, da lahko v primeru težav ali glede na zahtevo naročnika odpravlja morebitne napake in pomanjkljivosti na stojnici;
- Stalna pomoč (ekipa enega oziroma dveh usposobljenih delavcev, odvisno od velikosti stojnice) mora biti vsak dan sejma oziroma borze skladno z dogovorom z naročnikom prisotna zjutraj ob otvoritvi sejmšča ali zvečer ob zaključku, da počisti oziroma posesa stojnico;
- Izvajalec mora upoštevati navodila naročnika oziroma naročnikovega predstavnika, ki sme zaradi specifičnih situacij posamezne borze ali sejma predlagati spremembe v postavitvi (na kraju samem);
- Izvajalec mora pomagati sejmski ekipi naročnika (informatorem in strežnemu osebju) pri raztovarjanju promocijskega materiala in reprezentance ter kuhinjskega inventarja iz palet;
- Izvajalec mora opraviti dodatna dela in storitve, ki izhajajo iz navodil naročnika oziroma dodatna dela in storitve, ki so po mnenju naročnika nujno potrebna za ustrezen izgled stojnice;
- Izvajalec mora opraviti druga dodatna dela in storitve po navodilu naročnika, ki so posledica spremenjenih zahtev naročnika;
- Izvajalec mora demontirati sejmsko stojnico v predvidenih sejmskih terminih in po morebitnih dodatnih zahtevah naročnika;
- Izvajalec mora v skladu z navodili naročnika, v posameznih primerih po zaključku sejma/borze, preostanek prospektov in reprezentance, dostaviti na sedež predstavništva naročnika in/ali informativnih uradov v tujini in/ali na slovenska veleposlaništva, in sicer po predhodnem dogovoru z naročnikom;
- Izvajalec je dolžan za primere, ko bodisi količina elementov tipske stojnice, s katero razpolaga naročnik, ne zadošča za istočasno postavitve več stojnic, bodisi se naročnik sejma oziroma borze ne udeležuje z lastnimi elementi, sam zagotoviti enake ali podobne ustrezne elemente. Morebitna uporaba teh elementov naj bo zajeta v ceno postavitve na kvadratni meter v posamezni državi. Izvajalec mora naročniku zagotoviti opremo, kot je predvidena v **točki 3 (Tehnične značilnosti stojnice), tega (4) poglavja.**
Izvajalec mora ponudbi predložiti tehnične opise in fotografije elementov, ki jih namerava zagotoviti naročniku;
- Izvajalec je dolžan nadomestiti vse kozarce in ostalo posodo, ki se razbije med prevozom ali med postavljanjem oziroma pripravo stojnice, naročnik pa nadomesti tiste kozarce in ostalo posodo, ki se razbije v času trajanja sejma.

3. Tehnične značilnosti stojnice

- Izvajalec mora upoštevati vsa tehnična navodila, popise in načrte, ki mu jih naročnik potrdi;
- Izvajalec mora za ves čas vsakega sejma ali borze opremiti kuhinjo tipske stojnice. Izvajalec mora upoštevati, da bo moral po potrebi hkrati zagotoviti uporabo naslednjih vrst in količin elementov kuhinje:

a.) **Hladilnik:** 6 kosov, višine 85 cm, širine 60 ali 52 cm, 1 kos višine 120 cm, širine 75 cm, globina pri obeh 85 ali 60 cm;

- ✓ Hladilniki morajo biti redno servisirani. V primeru okvare na sejmu mora izvajalec poskrbeti za servis v roku enega dne oz. najti ustrezno nadomestilo.
- ✓ Hladilniki morajo skladno s **poglavjem 6.1.: Temeljne okoljske zahteve za hladilnike Uredbe o zelenem javnem naročanju** zadostiti vsem **tehničnim specifikacijam**, ki so določene v točki **6.1.2** Poglavja 6.1 Uredbe o zelenem javnem naročanju.
Naročnik bo upošteval način dokazovanja, kot je določen v točki **6.1.2** Poglavja 6.1 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Del Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/14 in 91/15 – ZJN-3), ki se nanaša na to javno naročilo, je naveden v poglavju 5 razpisne dokumentacije – Tehnična dokumentacija in načrti (priloga 6).

b.) **Sesalnik:** 4 kose, primerne za sprotno čiščenje sejemskega prostora;

- ✓ V primeru okvare na sejmu mora izvajalec poskrbeti za servis v roku enega dne oz. najti ustrezno nadomestilo.
- ✓ Sesalniki morajo skladno s **poglavjem 6.6: Temeljne okoljske zahteve za sesalnike Uredbe o zelenem javnem naročanju** zadostiti vsem **tehničnim specifikacijam**, ki so določene v točki **6.6.2**. Poglavja 6.6 Uredbe o zelenem javnem naročanju.
Naročnik bo upošteval način dokazovanja, kot je določen v točki **6.6.2**. Poglavja 6.6 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Del Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/14 in 91/15 – ZJN-3), ki se nanaša na to javno naročilo, je naveden v poglavju 5 razpisne dokumentacije – Tehnična dokumentacija in načrti (priloga 6).

c.) **Pomivalni stroj za posodo:** 3 kosi:

- ✓ Najmanj dva kosa morata imeti takšne tehnične značilnosti, da vrhunsko opereta in osušita kozarce v največ dveh minutah, voda pa se dovaja čista. Ponudnik naj ponudi pomivalni stroj, ki ustreza minimalno naslednjim karakteristikam:
 - Program 180 sek.; kapaciteta do 20 košar/h, cca. 400 kozarcev/h
 - Program 120 sek.; kapaciteta do 30 košar/h, cca. 600 kozarcev/h;
 - ✓ nap. 1 x 230 V , 50 Hz , priključna moč 3,2 kW
 - Dimenzija kombinirane košare: 400x420mm z razmikom med vrsticami 120 mm (izvajalec mora zagotoviti dve košari)
 - Vgrajen filter, za filtriranje pom. vode med pomivanjem (kavne usedline ipd. (kot npr. Mediamat Cyclon)
 - ✓ dim. Š x G x V; 460 x 590 x 700 - 740 mm
 - ✓ vgrajen mora biti tudi mehčalec vode (kot npr. Glasklar TE 15 / TE 20) z minimalno karakteristikami:
 - Kapaciteta: pri 10° d skupne trdote vode 14.000 litrov ali 18.000 litrov
 - Temperatura dotoka: max. 60° C
 - Kontrola: mehanski števec pretoka
 - Način delovanja: na vodni pritisk
- ✓ Pomivalni stroj mora biti zaradi morebitnih okvar med transportom ustrezno embaliran, da se s tem preprečijo morebitne okvare zaradi tresljajev med prevozom.
- ✓ Pomivalni stroj mora biti redno servisiran. V primeru okvare na sejmu mora izvajalec poskrbeti za servis v roku enega dne oz. najti ustrezno nadomestilo.
- ✓ Pomivalni mora skladno s **poglavjem 6.3: Temeljne okoljske zahteve za pomivalne stroje Uredbe o zelenem javnem naročanju** zadostiti vsem **tehničnim specifikacijam**, ki so določene v točki **6.3.2** Poglavja 6.3 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Naročnik bo upošteval način dokazovanja, kot je določen v točki **6.3.2** Poglavja 6.3 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Del Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/14 in 91/15 – ZJN-3), ki se nanaša na to javno naročilo, je naveden v poglavju 5 razpisne dokumentacije – Tehnična dokumentacija in načrti (priloga 6).

d.) **Kuhinjski blok:** 4x kuhinjski mini blok, ki vključuje pomivalno korito, dve grelni ali indukcijski plošči, vgradni hladilnik, grelnik vode.

- ✓ V primeru okvare na sejmu mora izvajalec poskrbeti za servis v roku enega dne oz. najti ustrezno nadomestilo.
- ✓ Vgradni hladilnik mora skladno s **poglavjem 6.1: Temeljne okoljske zahteve za hladilnike Uredbe o zelenem javnem naročanju** zadostiti vsem **tehničnim specifikacijam**, ki so določene v točki **6.1.2** Poglavja 6.1 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Naročnik bo upošteval način dokazovanja, kot je določen v točki **6.1.2** Poglavja 6.1 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Del Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/14 in 91/15 – ZJN-3), ki se nanaša na to javno naročilo, je naveden v poglavju 5 razpisne dokumentacije – Tehnična dokumentacija in načrti (priloga 6).

e.) **Obešalniki:** 14 kosov, takih, ki jih je mogoče obesiti na konstrukcijo skladiščnega prostora;

f.) **Koš za smeti:** 8 kosov, od tega morajo biti 4 taki, ki omogočajo ločevanje odpadkov (papir, bio, plastika in ostalo);

g.) **Ostali drobní inventar – univerzalna čistila (za čiščenje stojnice), čistila za čiščenje oken, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje:**

- ✓ Skladno s **poglavjem 9.1., 9.3., 9.4 in 9.5: Temeljne okoljske zahteve za univerzalna čistila, za čistila za čiščenje oken, detergente za ročno pomivanje posode in detergente za pomivalne stroje Uredbe o zelenem javnem naročanju** mora naročnik zagotoviti **univerzalna čistila, čistila za čiščenje oken, detergente za pomivalne stroje in detergente za ročno pomivanje posode**, ki zadoščajo vsem **tehničnim specifikacijam**, ki so navedene v točki **9.1.2** Poglavja 9.1, točki **9.3.2** Poglavja 9.3, točki **9.4.2** Poglavja 9.4 in točki **9.5.2** Poglavja 9.5 Uredbe o zelenem javnem naročanju.
- Naročnik bo upošteval način dokazovanja, kot je določen v prej navedenih točkah Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Del Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/14 in 91/15 – ZJN-3), ki se nanaša na to javno naročilo, je naveden v poglavju 5 razpisne dokumentacije – Tehnična dokumentacija in načrti (priloga 6).

- ✓ **prva pomoč**
- ✓ **vrečke za smeti (ustreznih velikosti košem za smeti)**
- ✓ **škarje**
- ✓ **olfa nožki**
- ✓ **široke lepilne trakove**
- ✓ **brezalkoholne flomastre**
- ✓ **krpe in gobice za pranje posode (npr. Vileda)**

- Izvajalec mora pred sejmom poskrbeti za čiščenje elementov tipske stojnice in za sesanje oziroma čiščenje stojnice vsakodnevno v času sejma:

- ✓ Skladno s **poglavjem 6.6: Temeljne okoljske zahteve za sesalnike in poglavjem 9.7: Temeljne okoljske zahteve za storitve čiščenja k Uredbi o zelenem javnem naročanju** mora izvajalec zagotoviti sesanje in izvajanje storitev čiščenja na način, ki zadošča vsem **tehničnim specifikacijam**, ki so določene v točki **6.6.2** Poglavja 6.6 in točki **9.7.2** Poglavja 9.7 Uredbe o zelenem javnem naročanju.
Naročnik bo upošteval način dokazovanja, kot je določen v točki **6.6.2** Poglavja 6.6 in točki **9.7.2** Poglavja 9.7 Uredbe o zelenem javnem naročanju.
Del Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/14 in 91/15 – ZJN-3), ki se nanaša na to javno naročilo, je naveden **v poglavju 5 razpisne dokumentacije – Tehnična dokumentacija in načrti (priloga 6).**

Izvajalec mora za ves čas vsakega sejma/borze opremiti stojnico s tehničnimi elementi. Izvajalec mora upoštevati, da bo moral po potrebi hkrati zagotoviti uporabo naslednjih vrst tehničnih elementov, ki so v lasti naročnika: 65" LCD TV LG, 70" LCD TV SHARP Aquos, TV LCD Philips, manjše LCD ekrane na pultih (24" Samsung in Philips), 32" LCD touch screen za wellcome desk, 32" LCD Samsung za wellcome desk, mešalne mize, talno in stropno ozvočenje, ozvočenje s prenosnim in žičnim mikrofonom, DVD, USB in CD predvajalnik, itd. **(natančno opredeljeno v poglavju 5 - Tehnična dokumentacija oziroma načrti – priloga 4).**

Vsa tehnična in ostala oprema, ki je v lastni izvajalca in jo izvajalec občasno zagotavlja v uporabo naročniku za čas sejma/borze (prekrivanja sejmov/borz) mora biti delujoča, nepoškodovana, primerna za uporabo na sejmi in ustreznega izgleda. V primeru okvare mora ponudnik zagotoviti popravilo v 24 urah oziroma zagotoviti nadomestno napravo. **Ponudnik mora ponudbi priložiti ustrezne podatke o opremi, ki jo bo ponudil, njeni starosti, skupaj s prospekti, načrti in slikovnim gradivom.**

- Ponudnik mora v ceno postavitve kvadratnega metra stojnice všteti tudi strošek uporabe talne obloge – tepiha, kot je razvidno iz izvedbenega načrta. Naročnik predvideva uporabo tepiha - npr. BEIGCHINE s folijo (PLAT M349147) ali podobno. Okvirna letna poraba talne obloge, glede na izkušnje naročnika iz preteklih let, bo znašala cca 2000 m². Ponudnik lahko ponudi tudi ustrezno talno oblogo drugega proizvajalca – ustrezne barve;
- Ponudnik mora v ceno postavitve kvadratnega metra stojnice všteti tudi:
 - Na pultih:
 - a.) ko so na pultu razstavljalcev magnetne nalepke: izvajalec mora zagotoviti računalniško obdelavo in izdelavo magnetnih napisov za pulte razstavljalcev. Okvirne dimenzije: višina 290 x širina 530 mm – enobarvni print, napis podjetja v zeleni barvi. Okvirno se jih na leto izdelava med 50 in 100 kosov.
 - b.) ko so na pultu razstavljalcev manjši LCD ekrani (24" Samsung & Philips): izvajalec mora zagotoviti računalniško obdelavo in izdelavo visečih foreks tablic v okvirni dimenziji: 147 x 497mm, debeline 10mm. Okvirno se jih na leto izdelava med 550 in 650 kosov.
 - Na mizah: prav tako mora izvajalec predvideti print za imena nosilcev miz, dimenzija kartončka, ki ga zagotovi naročnik: višina 100 x dolžina 210 mm. Okvirno se jih na leto stiska med 100 in 200 kom.
- Naročnik si pridružuje pravico do spremembe dimenzij in materiala napisov (za pulte in mize).
- Ponudnik mora v ceno postavitve sejmov oz. borz, ki so uvrščeni v Razred 3, torej so večji od 91 m², predvideti tudi postavitev dvignjenih tal na višino cca 15 cm. V ta namen bo potreboval modularno dvignjen podij, ki je last naročnika. Pri postavitvah, ki so uvrščene v Razred 1 in Razred 2, se predvidi le poraba talne obloge - tepiha, kot je navedeno zgoraj; izjema so sejmi, kjer je kvadratura sicer manjša kot 91m², vendar vodna /električna inštalacija na sejmišču zahteva postavitev dvignjenih tal (največ dva sejma/leto);
- Ponudnik mora prav tako mora upoštevati strošek eventualnega najema viličarja na kraju dogodka, v kolikor bi bilo to potrebno.

4. Transport sejemske konstrukcije in opreme stojnice na kraju sejma

- Izvajalec mora pred sejmom zagotoviti prevzem materiala naročnika (promocijski katalogi, promocijska darila, del reprezentance, elementi animacije, itd.) v skladišču naročnika (Brnčičeva ulica 51, 1000 Ljubljana);
- Od izvajalca se zahteva, da po potrebi oziroma skladno s predhodnim dogovorom z naročnikom pred posameznim sejmom na sedežu naročnika (Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana) prevzame dodatni material, ki ga ni bilo mogoče v distribucijski center STO dostaviti v roku;
- Prav tako se od izvajalca zahteva, da po potrebi oziroma skladno s predhodnim dogovorom z naročnikom po sejmu dostavi na sedež naročnika določene materiale, ki so na sejmu ostali in se jih potrebuje na sedežu naročnika;
- Izvajalec mora zagotoviti celoten transport, dostavo in manipulacijo sejemske konstrukcije (potrebnih elementov stojnice) na posamezen sejem ter nazaj v Ljubljano (skladišče naročnika) in v skladišče izvajalca. V določenih primerih je potrebna tudi dostava promocijskih materialov in reprezentance na drug naslov (npr. predstavništvo naročnika v tujini, ki je lociran v istem mestu, kjer se odvija sejem), ki ga sporoči naročnik izvajalcu najkasneje drugi dan sejma/borze. Preostanek promocijskih materialov in reprezentance, ki se po sejmu dostavi v skladišče naročnika v Ljubljano, mora biti dostavljen v skladišče naročnika v času njegovih uradnih ur (od ponedeljka do petka, med 9:00 in 12:00);
- Izvajalec mora med transportom zagotoviti električno napajanje transportnih zamrzovalnikov, ki so namenjeni za catering storitve v okviru posameznega sejma. Specifikacije napajanja se dogovorijo z izvajalcem catering storitev oziroma izdelovalcem transportnih zamrzovalnikov. Po prihodu na sejmišče mora ponudnik zamrzovalnike takoj, ko je to mogoče, priključiti v električno omrežje.
- Izvajalec mora urediti tudi vse špediterske in carinske formalnosti povezanih s transportom sejemske konstrukcije (elementov tipske stojnice), promocijskih materialov, reprezentance in ostalih morebitnih razstavnih eksponatov;
- Izvajalec mora zagotoviti pravočasen prevzem iz skladišča naročnika (upoštevajoč datum, ki ga naročniku predhodno posreduje izvajalec) in transport razstavnih sejmskih eksponatov, kuhinjskih elementov/opreme, reprezentance, promocijskega materiala oziroma brošur, ki so namenjene distribuciji na samem sejmu oz. borzi;
- Izvajalec mora zagotoviti tudi transport ostalih elementov, ki jih določi naročnik in niso predmet sejemske konstrukcije (npr. animacija), a so nujno potrebni za ustrezen sejmski oziroma borzni nastop (ali vzporedni dogodek ob sejmu);
- Izbrani ponudnik mora skleniti ustrezno zavarovanje (požar, vlom, tatvina) v vrednosti vseh elementov in razstavnih eksponatov tipske stojnice tudi za čas vsake sejemske oziroma borzne prireditve;
- Ponudnik mora prav tako upoštevati strošek eventualnega najema viličarja na kraju dogodka, v kolikor bi bilo to potrebno;
- Izvajalec je dolžan naročniku v 10 dneh po prejetju seznama vseh sejmov in borz oziroma v 10 dneh po prejemu podatka za vsak naknadno določeni sejem, sporočiti predviden datum prevzema promocijskega materiala iz skladišča naročnika, datum dostave catering opreme in živil (v skladišče izvajalca vse dostavi s strani naročnika izbran catering ponudnik), datum začetka transporta sejemske stojnice (odhod transportnega sredstva) na posamezen sejem ter datum povratka transporta oziroma datum vračila materialov v skladišče naročnika. Povratek naj ne bi bil daljši od 6 dni po zaključku sejma (izjema je Rusija, kjer je povratek dovoljen v 21 dneh). Obrazec izdela naročnik in ga po podpisu pogodbe posreduje izbranemu izvajalcu;
- Po končanem sejmu oziroma borzi se promocijski material oziroma brošure vrnejo v skladišče naročnika v šestih dneh od vrnitve elementov tipske stojnice v skladišče izbranega ponudnika oziroma na drug naslov, ki ga sporoči naročnik izvajalcu najkasneje drugi dan sejma ali borze.

5. Zavarovanje

- Izbrani ponudnik prevzema polno odgovornost za nadzor in manipuliranje z vsemi elementi tipske stojnice in pripadajočo opremo oziroma razstavne eksponate, in sicer od začetnega prevzema materialov v skladišču naročnika oziroma izvajalca do končne vrnitve vseh elementov

in opreme v skladišče naročnika oziroma izvajalca (torej v času prevoza materialov na sejem, montaže, demontaže, sejemske predstavitve, v času prevoza iz sejma itd.).

- Izbrani ponudnik je dolžan skleniti ustrezna zavarovanja za vse elemente tipske stojnice in pripadajočo opremo oziroma razstavne eksponate (požar, vlom, kraja) glede na skupno vrednost vseh elementov in skleniti ustrezna transportna zavarovanja za prevoz teh elementov na posamezen sejemski prostor ter nazaj v skladišče v višini vrednosti posameznega prevoza in o tem sproti obveščati naročnika ter mu poslati kopije ustreznih dokazil.

6. Skladiščenje

- Ponudnik mora zagotavljati ustrezno skladiščenje, čiščenje in vzdrževanje elementov tipske stojnice in elementov, s katerimi razpolaga Slovenska turistična organizacija (**natančen seznam v popisu elementov, poglavje 5 – Tehnična dokumentacija oziroma načrti, priloga 4**) v pokritem in zaprtem skladišču v pogodbenem obdobju in jih po prenehanju pogodbe predati naročniku nepoškodovane, upoštevajoč normalno obrabo glede na transport in količino izvedenih postavitvev. Ponudnik mora na zahtevo naročnika le-temu kadarkoli omogočiti pregled vseh skladiščenih elementov. Ponudnik lahko ponudi tudi ustrezen lastni skladiščni prostor. Ponudnik mora zagotoviti takšno rokovanje z vsemi elementi tipske stojnice, da prepreči morebitni nastanek poškodb. V primeru le-teh je ponudnik dolžan poskrbeti za povrnitev poškodovanih elementov v prvotno stanje;
- Ponudnik mora zagotoviti tudi ustrezno evidenco in skladiščenje grafičnih elementov stojnice, ki jih za vsak sejem naroči in izdela naročnik ter se večkrat uporabljajo (tkanine za servisni prostor, tkanine za maksima konstrukcijo, magnetne nalepke...)
- Skladišče ponudnika mora biti locirano na ozemlju Republike Slovenije;
- Vsi elementi tipske stojnice po priloženem popisu (poglavje 5 – Tehnična dokumentacija in načrti, priloga 4) so last naročnika, a se skladiščijo pri izbranem ponudniku. Skladiščenih elementov izbrani ponudnik ne sme posojati nikomur ali kako drugače z njimi razpolagati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren v skladu s pogodbenimi določili;
- Ponudnik ne sme izvajati nikakršnih sprememb ali drugih manipulativnih postopkov na elementih stojnice (ki so v lasti naročnika, a v skladiščenju pri izvajalcu), ki bi spremenile funkcionalno ali finančno vrednost posameznega elementa. Izjema je le situacija, pri kateri je manipulativni postopek na posameznem elementu nujno potreben za preprečitev nastanka dodatne škode oziroma je izvajalec pridobil predhodno pisno soglasje ali navodila naročnika;
- Ponudnik mora zagotoviti skladiščenje promocijskega materiala oziroma brošur in reprezentance v času od prevzema iz skladišča naročnika, med transportom, med samim sejmom ter med časom vračanja promocijskega materiala oziroma brošur nazaj v skladišče naročnika;
- Ponudnik mora zagotoviti skladiščenje dodatne opreme, ki je nujno potrebna za ustrezno izvedbo sejemske predstavitve (animacijski rekviziti, grafični elementi, ki jih naroči naročnik itd.); skladiščenje je predvideno le za kratek čas pred odhodom na sejem/borzo; naročnik bo od dostavljavca/lastnika omenjene opreme zahteval, da bo ob predaji natančno navedeno, za kateri sejem/borzo je določena oprema predvidena in da bo izvajalcu predan natančen spisec vse opreme. Prav tako bo naročnik v dogovoru z izvajalcem postavitve stojnice dostavljavcu opreme sporočil, kateri dan in do katere ure je potrebno opremo dostaviti. Naročnik se bo z dostavljavcem opreme dogovoril tudi za datum in uro prevzema opreme, o katerem bo obvestil prevzemnika opreme oziroma izvajalca postavitve stojnice.
- Ponudnik mora za kratek čas, pred odhodom na sejem/borzo, zagotoviti tudi skladiščenje catering opreme, inventarja in reprezentance, ki jo skladno s predhodnim dogovorom z izvajalcem in naročnikom, v skladišče naročnika, pred vsakim sejmom/borzo, dostavi izvajalec, ki za naročnika opravlja catering storitve. Izvajalec catering storitev skladno z dogovorom z naročnikom predhodno sporoči tudi točen seznam opreme in inventarja, ki ga pripravi vsak od vključenih partnerjev (izvajalec, catering podjetje, distribucijski center STO) in seznam reprezentance oz živil/jedi.

7. Ostale aktivnosti

- Nudenje pomoči naročniku pri rokovanju s promocijskim materialom oziroma brošurami in reprezentanco pred, med in po sejmskem nastopu;
- Ureditev inštalacij (elektrika, voda, internet, ozvočenje) glede na zahteve naročnika;
- Izdelava grafičnih aplikacij;
- Ureditev video projekcije (zaslon na dotik, veliki LCD ekrani, manjši LCD ekrani na pultih, CD/DVD projekcija, mešalka itd.);
- Izvajalec mora dan pred pričetkom sejma zadolženemu predstavniku naročnika ali informatorju posredovati natančna pisna, izjemoma lahko tudi ustna, navodila o delovanju vseh tehničnih naprav in izročiti vsaj 2 ključa za vsak element na stojnici, ki poseduje ključavnico (vključno s hladilnikom in vinskimi kotičkom – v primeru postavitve le-tega);
- Izvajalec ne sme zapustiti stojnice preden vse tehnične naprave in instalacije ne delujejo;
- Obvezno obvestiti naročnika (najkasneje 10 dni po prejetju seznama sejmov in borz) o datumu prevzema promocijskega materiala iz skladišča naročnika, datum dostave catering opreme in živil, ki jih izvajalcu dostavi izvajalec catering storitev in datum začetka transporta sejemске stojnice (odhod transportnega sredstva) na posamezen sejem. Predčasen prevzem ni mogoč, razen izjemoma, po predhodnem dogovoru z naročnikom. Prav tako je izvajalec dolžan naročniku sporočiti predviden dan povratka transportnega sredstva v Slovenijo ter o dostavi v skladišče naročnika. Vsa vračila prospektov, reprezentance in morebitne ostale opreme morajo biti zapisana/vrnjena z dobavnico.
- Sproti obveščati naročnika o vseh dejavnikih, ki bi lahko ogrozili naročnikov sejmski nastop;
- Izvajalec je dolžan v času trajanja sejma nuditi pomoč pri reševanju kakršnihkoli težav in zapletov povezanih s samo stojnico;
- Izvajalec opravlja tudi druge aktivnosti, opredeljene v tej razpisni dokumentaciji oziroma po navodilih naročnika, ki so mu posredovana v času priprav na posamezen sejem oziroma v času trajanja sejma (npr. čiščenje/sesanje stojnice v času obvezne oz. zagotovljene prisotnosti);
- osnovna tehnična pomoč oziroma nasveti pri nakupu nove opreme za stojnico, nadgradnji stojnice, animacijah na stojnici; v kolikor je potrebna komunikacija s ponudnikom opreme oziroma izdelovalcem opreme se od izvajalca pričakuje, da bo naročniku pomagal pri tem s tehničnimi nasveti, ogledi, itd.
- manjša tehnična svetovanja glede na potrebo naročnika pri najetih stojnicah.

b.) Postavitev razstavnega prostora s t.i. lesenimi zaboji

NATANČEN OPIS NAROČILA:

- Postaviti je potrebno približno 120 razstavnih prostorov in ozadje za oder za govorce na izbrani lokaciji v Sloveniji;
- Za postavitev vseh razstavnih prostorov je potrebnih približno 3300 lesenih zabojev, za katere mora izvajalec zagotoviti tudi prevoz (na in iz lokacije, cca 62 euro palet – na eno gre 54 lesenih zabojev);
- Leseni zaboji so skladiščeni v prostorih Gospodarskega razstavišča, kjer jih bo izbrani izvajalec prevzel in vrnil;
- Izvajalec mora zagotoviti zadostno število osebja, da bodo lahko stojnice pravočasno postavljene in razstavljene (v idealnih pogojih lahko 5 ljudi postavi 1 križ v cca 20 minutah). Izvajalec mora prav tako narediti izris postavitve lesenih zabojev, glede na tloris dvorane in želje naročnika.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA:

- Izris tlorisa postavitve lesenih zabojev na izbrani lokaciji v Sloveniji in pomoč pri iskanju najbolj optimalnega izkoristka prostora in po potrebi predlog rešitev nove postavitve lesenih zabojev, v kolikor bi bilo to potrebno zaradi omejenega prostora;
- Prevoz lesenih zabojev (Ljubljana GR –izbrana lokacija v Sloveniji– Ljubljana GR);
- Montaža razstavnih prostorov (vključuje tudi pritrdjevanje napisov – na vsak razstavni prostor je potrebno pritrditi 1 številko in napis podjetja z dvostranskim ježkom);

- Demontaža razstavnih prostorov (vključuje tudi odstranjevanje napisov s številko in imena podjetij);
- Zagotoviti mora zadostno število vezic, ki so potrebne za povezovanje lesenih zabojev;
- Razpeljava električnih priključkov do posameznih razstavnih prostorov: minimalno mora biti na vsakem križu en električni priključek s štirimi vhodi (potrebno je vključiti tudi zaščito kablov po hojnicah, saj se bo preko njih tudi hodilo)
- Leseni zaboji so skladiščeni v prostorih Gospodarskega razstavišča, kjer jih bo izbrani izvajalec prevzel in vrnil;
- Izvajalec mora zagotoviti zadostno število osebja, da bodo lahko stojnice pravočasno postavljene in razstavljene (v idealnih pogojih lahko 5 ljudi postavi 1 križ v cca 20 minutah). Izvajalec mora prav tako narediti izris postavitve lesenih zabojev, glede na tloris dvorane in želje naročnika;
- Izris tlorisa postavitve lesenih zabojev glede na izbrano lokacijo in pomoč pri iskanju najbolj optimalnega izkoristka prostora in po potrebi predlog rešitev nove postavitve lesenih zabojev, v kolikor bi bilo to potrebno zaradi omejenega prostora;
- Prevoz lesenih zabojev (Ljubljana Gospodarsko razstavišče – izbrana lokacija v Sloveniji – Ljubljana Gospodarsko razstavišče);
- Montaža razstavnih prostorov (vključuje tudi pritrdjevanje napisov – na vsak razstavni prostor je potrebno pritrditi 1 številko in napis podjetja z dvostranskim ježkom);
- Demontaža razstavnih prostorov (vključuje tudi odstranjevanje napisov s številko in imena podjetij);
- Izvajalec mora zagotoviti zadostno število vezic, ki so potrebne za povezovanje lesenih zabojev;
- Razpeljava električnih priključkov do posameznih razstavnih prostorov: minimalno mora biti na vsakem križu en električni priključek s štirimi vhodi (potrebno je vključiti tudi zaščito kablov po hojnicah, saj se bo preko njih tudi hodilo);
- Dodatno - oprema dvoran z elementi I feel Slovenia (banner, tkanine...)

Izvajalec mora v vseh postopkih izvedbe naročila paziti, da ne pride do poškodb razstavnih eksponatov, saj je elemente dolžan vrniti v enakem stanju, kot jih je prevzel. V primeru poškodbe, je izvajalec nastalo škodo dolžan poravnati sam.

5 *TEHNIČNA DOKUMENTACIJA OZIROMA NAČRTI*

Naročnik bo izvajalcu predložil vse potrebne podatke za izris načrtov stojnice slovenskega gospodarstva na posameznem turističnem sejmu in borzi (predvidoma 60 dni pred dogodkom oziroma ne manj kot 30 dni pred dogodkom).

Tehnično dokumentacijo sestavljajo:

1. Načrt postavitve stojnice na turističnem sejmu in borzi – večja postavitev - razred 3 (Priloga 1);
2. Načrt postavitve stojnice na turističnem sejmu in borzi – srednja postavitev - razred 2 (Priloga 2);
3. Načrt postavitve stojnice na turističnem sejmu in borzi – manjša postavitev - razred 1 (Priloga 3);
4. Popis elementov, s katerimi razpolaga Slovenska turistična organizacija (Priloga 4);
5. Natančnejše informacije za postavitev razstavnih prostorov v Sloveniji s t.i. lesenimi zaboji (priloga 5)
6. Uredba o zelenem javnem naročanju (priloga 6)

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JNV-0008/2016-S-POG-STO po odprtem postopku, za »IZVEDBA SKUPINSKIH PREDSTAVITEV SLOVENSKEGA TURISTIČNEGA GOSPODARSTVA NA MEDNARODNIH TURISTIČNIH SEJMIH IN BORZAH TER DOGODKIH V SLOVENIJI V OBDOBJU OD 01.01.2017 DO 31.12.2020« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **Skupna ponudba**, pri čemer **smo/nismo** vodilni partner (ponudnik obkroži ali je vodilni partner ali ne);
- c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci;
- d.) **Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.**

1. PODATKI O PONUDNIKU IN PARTNERJIH (v primeru skupne ponudbe in v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci oziroma ponudbo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsak od partnerjev, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika <in vsak od partnerjev v skupni ponudbi in vsak od partnerjev, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik>, ki se prijavlja na javno naročilo z oznako JNV-0008/2016-S-POG-STO izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili za oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za zgoraj navedeno javno naročilo ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave,
- soglašamo, da lahko naročnik popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- soglašamo, da lahko naročnik popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
- soglašamo, da lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci oziroma ponudbo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsak od partnerjev, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Obrazec št. 2

1.) Ponudbena cena:

a.) Postavitev stojnice slovenskega turizma

Država	RAZRED 1 (10m2 - 50m2)		RAZRED 2 (51m2 – 90 m2) cena za m2		RAZRED 3 (91m2 – max 250m2)	
	cena za m2	+ 22%DDV	cena za m2	+ 22%DDV	cena za m2	+ 22%DDV
Avstrija						
Italija						
Nemčija						
Velika Britanija						
Belgija						
Španija						
Češka						
Finska						
Francija						
Madžarska						
Poljska						
Nizozemska						
Rusija						
Srbija						
Slovaška						
Švica						
Švedska						
Danska						
Slovenija						

- b.) Postavitev razstavnega prostora s t.i. lesenimi zaboji (cca 2x letno – npr. Slovenska turistična borza)

Država	Cena postavitev razstavnega prostora za 1	+22%DDV
Slovenija		

2.) Transporti po Sloveniji v okviru merila Tehnične prednosti točka a.:

- brezplačno za celotno obdobje trajanja pogodbe
ali
- po ceni _____ EUR/km (brez DDV) za celotno obdobje trajanja pogodbe

(Navodilo: Ustrezno obkrožiti ali vpisati!)

3.) Obnova elementov v okviru merila Tehnične prednosti točka b.:

- da
- ne

(Navodilo: Ustrezno obkrožiti!)

Veljavnost ponudbe je 9.1.2017.

- 4.) **Cene** so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Obrazec št. 3

**ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA -
ESPD**

Obrazec št. 4

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 13. in 14. odstavkom 71. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JNV-0008/2016-S-POG-STO, katerega predmet je IZVEDBA SKUPINSKIH PREDSTAVITEV SLOVENSKEGA TURISTIČNEGA GOSPODARSTVA NA MEDNARODNIH TURISTIČNIH SEJMIH IN BORZAH TER DOGODKIH V SLOVENIJI V OBDOBJU OD 01.01.2017 DO 31.12.2020 « podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

(naziv in naslov ponudnika)

(matična številka)

(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

PODATKI O TIHIIH DRUŽBENIKIH

Opomba: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.
Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI TIH DRUŽBENIKOV

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo: Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika (*naziv in naslov ponudnika*) _____

ni tih družbenikov.

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo: Izjavljamo, da s ponudnikom (*naziv in naslov ponudnika*) _____

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Datum, kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Podatki o garantu:

Naziv garanta: _____

Naslov: _____

Kraj: _____

Za: Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana

Datum: _____

(vpiše se datum izdaje)

INSTRUMENT FINANČNEGA ZAVAROVANJA: Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje zavarovalnice

(vpiše se finančno zavarovanje)

ŠTEVILKA: _____

(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____

(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA:

(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št.: _____ (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne _____ (vpiše se datum objave), katerega predmet je _____

ZNESEK IN VALUTA: _____ EUR

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____

(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____
(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu upravičenčevega prvega pisnega zahtevka upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

To zavarovanje velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do _____.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Kraj in datum:

Garant:

Žig:

Podpis:

Obrazec št. 6

VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Podatki o garantu:

Naziv garanta: _____

Naslov: _____

Kraj: _____

Za: Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana

Datum: _____

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: Bančna garancija

ŠTEVILKA: _____

(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____

(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA:

(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____

z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____

ZNESEK IN VALUTA: _____

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____

(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____

(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Kraj in datum:

Garant:

Žig:

Podpis :

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec: _____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu z ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu:

_____ za javno naročilo IZVEDBA SKUPINSKIH PREDSTAVITEV SLOVENSKEGA TURISTIČNEGA GOSPODARSTVA NA MEDNARODNIH TURISTIČNIH SEJMIH IN BORZAH TER DOGODKIH V SLOVENIJI V OBDOBJU OD 01.01.2017 DO 31.12.2020 , objavljenim na Portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo.
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo se obrazec kopira.

Podizvajalec: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da naročnik Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana na podlagi pogodbe št. _____ ter v skladu z ZJN-3 namesto ponudnika/dobavitelja:

_____ poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/dobavitelja.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo.
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo se obrazec kopira.

Obrazec št. 8**IZJAVA PONUDNIKA O SPOSOBNOSTIH UPRAVLJANJA, IZKUŠNJAH, UGLEDU IN KADRIH**

V zvezi z javnim naročilom »IZVEDBA SKUPINSKIH PREDSTAVITEV SLOVENSKEGA GOSPODARSTVA NA MEDNARODNIH TURISTIČNIH SEJMIH IN BORZAH TER DOGODKIH V SLOVENIJI V OBDOBJU OD 01.01.2017 DO 31.12.2020«

izjavljamo, da smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in razpolagamo s kadri, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.

a.)

Izjavljamo, da imamo na razpolago vsaj eno osebo, ki ima pridobljeno izobrazbo sedme (7) ravni oblikovalske, arhitekturne, urbanistične ali gradbene smeri (prejšnja specializacija po visokošolskih strokovnih programih ali univerzitetni program oziroma magisterij oblikovalske, arhitekturne, urbanistične ali gradbene stroke - 2. bolonjska stopnja) in je usposobljena za pripravo izrisa stojnice za potrebe naročnika.

	Ime in priimek	Status (zaposlen, pogodbeni sodelavec, ipd.)	Aktivno znanje slovenskega in/ali angleškega jezika	Delovne naloge v okviru izpolnjevanja predmeta naročila
1				

Kot dokazilo prilagamo fotokopije dokazila o pridobljeni strokovni izobrazbi.

b.)

Izjavljamo, da imamo na razpolago vsaj eno osebo s srednješolsko izobrazbo oblikovalske smeri.

	Ime in priimek	Status (zaposlen, pogodbeni sodelavec, ipd.)	Aktivno znanje slovenskega in/ali angleškega jezika	Delovne naloge v okviru izpolnjevanja predmeta naročila
1				

Kot dokazilo prilagamo fotokopije dokazila o pridobljeni strokovni izobrazbi.

(obrazec se nadaljuje)

c.)

Izjavljamo, da razpolagamo z vsaj 8 osebami, ki so kvalificirane za postavljanje in transport stojnice, ter da bosta naročniku na razpolago ves čas posameznega sejma oziroma borze 1 oziroma 2 delavca (odvisno od velikosti stojnice), z aktivnim znanjem slovenskega ali angleškega jezika.

Seznam oseb, ki bodo odgovorne za kakovostno izvedbo naročila:

	Ime in priimek	Status (zaposlen, pogodbeni sodelavec, ipd.)	Aktivno znanje slovenskega ali angleškega jezika (navedite jezik)	Delovne naloge v okviru izpolnjevanja predmeta naročila
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Kot dokazilo prilagamo fotokopije voznškega dovoljenja kategorije C in lastne izjave delavcev, da opravljajo delo postavljalca stojnice (izjava naj vsebuje: ime in priimek delavca, naslov stalnega prebivališča, naziv delodajalca ter izjavo o znanju in sposobnosti za postavljanje in transport stojnice, ki je predmet predmetnega naročila. Izjava mora biti podpisana s strani delavca).

(obrazec se nadaljuje)

Opis delovnih postopkov, iz katerega je razviden celostni pristop izvajanja naročila (posebna znanja, metode, prednosti ipd.):

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Obrazec št. 9**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA ZA DELA, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA****a.) Reference kot pogoj (P5):**

Ponudnik mora predložiti **vsaj 1 referenco** za izvedbo enakih oz. podobnih del v letih **2016, 2015, 2014, 2013, 2012 ali 2011**. Kot enaka oz. podobna dela se štejejo dela, ki obsegajo **primerljiva** (po vrsti in količini) dela kot predmetno javno naročilo (**postavljanje sejemskega prostora**). Vrednost posameznega opravljenega referenčnega dela (brez DDV) pa mora znašati najmanj **200.000 EUR letno** (brez DDV). V **letno vrednost** reference štejejo vsa dela, ki so primerljiva z deli iz tega naročila ter jih je ponudnik izvedel **za istega naročnika v neprekinjenem obdobju najmanj 9 mesecev, pri čemer se kot reference v smislu pogoja ne priznavajo reference, ki jih je ponudnik navedel, naročnik pa priznal kot merilo.**

Zap. Št.	Naročnik	Vrsta dela	Čas realizacije	Pogodbeni znesek (brez DDV)
1.				
2.				
3.				

b.) Referenca kot merilo Kakovost izvedbe (Poglavje 1.25 Merila):

Ponudnik v spisku referenc navede tudi dela, ki jih je izvedel v letih **2016, 2015, 2014, 2013, 2012 ali 2011** in so po vsebini primerljive s storitvami, ki so predmet tega javnega razpisa (**postavljanje sejemskega prostora**), ter dosegajo vrednost **najmanj 200.000,00 EUR letno** (brez DDV). Naročnik bo takšna dela upošteval pri ocenjevanju ponudbe na podlagi meril za ocenjevanje ponudbe (Točka 1.25 – Merila za izbor).

POZOR: Referenca, ki jo bo naročnik štel kot referenco, s katero ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogoja (poglavje 2), ne more hkrati šteti še za referenco, na podlagi katere bi ponudnik dobil točke v okviru merila *Kakovost izvedbe*.

Zap. Št.	Naročnik	Vrsta dela	Čas realizacije	Pogodbeni znesek (brez DDV)
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				
6.				

OPOMBA: V primeru več referenc se tabela ustrezno poveča z dodatnimi vrsticami.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Obrazec št. 10

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje

izvedlo _____

po pogodbi št. _____, z dne _____,

v višini _____ EUR (brez DDV), v

obdobju od _____ do _____
(mesec) (leto) (mesec) (leto).

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca
reference:

Žig in podpis potrjevalca reference:

OPOMBA:

Potrebno izpolniti za vsako referenco posebej – tako za tiste, ki so predmet pogoja, kot za tiste, ki so predmet merila.

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

Obrazec št. 11

VZOREC POGODBE

Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktorica mag. Maja Pak
Identifikacijska št. za DDV: SI93477902
Matična št.: 6889859000
transakcijski račun št.: 01100-0600 0049 687

(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, _____,
ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
ID za DDV: _____,
transakcijski račun št.: _____ pri _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

**Pogodbo izvedbo skupinskih predstavitev slovenskega turističnega gospodarstva na
mednarodnih turističnih sejmi in borzah ter
dogodkih v Sloveniji v obdobju od 01.01.2017 do 31.12.2020
št. JNV-0008/2016-S-POG-STO**

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnika kot porabnika proračunskih sredstev zavezuje Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015). Javno naročilo je bilo oddano po odprtem postopku.

Podlaga za sklenitev pogodbe je Program dela STO za leti 2016 in 2017, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 2. redni seji dne 29.10.2015, h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 4.1.2016 v skladu s šestim odstavkom 60. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15).

Izvajalec je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi javnega naročila po odprtem postopku za izvedbo skupinskih predstavitev slovenskega turističnega gospodarstva na mednarodnih turističnih sejmi in borzah v obdobju od 01.01.2017 do 31.12.2020, št. JNV-0008/2016-S-POG-STO, ki je bil objavljen v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave, dne in na Portalu za javna naročila pod številko objave, dne

2. člen

Sredstva za poravnavanje naročnikovih obveznosti iz te pogodbe se črpajo iz proračunskih postavk _____

PREDMET POGODBE, NALOGE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

Predmet pogodbe je izvedba skupinskih predstavitev slovenskega turističnega gospodarstva na mednarodnih turističnih sejmi in borzah ter dogodkih v Sloveniji v obdobju od 01.01.2017 do 31.12.2020 kot je določeno v razpisni dokumentaciji z dne _____ in v ponudbi izvajalca št. _____ z dne ____, ki sta sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obveznosti iz te pogodbe izvesti v obsegu, na način in pod pogoji, kot izhajajo iz zgoraj navedene razpisne dokumentacije in na način, kot to ponuja v svoji ponudbi.

Izvajalec je dolžan upoštevati vse zahteve iz razpisne dokumentacije in splošna navodila naročnika ter posebna navodila glede postavitve tipske stojnice na posameznem sejmu ali borzi.

4. člen

Izvajalec se zavezuje v obdobju od 01.01.2017 do 31.12.2020 po vsakokratnem predhodnem naročilu in navodilih naročnika **na posameznih mednarodnih sejmi in borzah izvesti postavitev tipske stojnice - predstavitev slovenskega gospodarstva ter na dogodkih v Sloveniji postavitev razstavnega prostora s t.i. lesenimi zaboji**. Pri postavitvah tipske stojnice in razstavnem prostoru s t.i. lesenimi zaboji mora izvajalec poleg ostalega upoštevati predvsem zahteve iz 4. poglavja razpisne dokumentacije – Opis naročila in tehnične specifikacije, konkretni postavitveni načrt za posamezen sejem ali borzo/razstavni prostor ter navodila naročnika.

Izvajalec mora v celoti izpolniti vse obveznosti, kot mu jih nalaga razpisna dokumentacija in pri posameznih postavitvah tesno sodelovati z naročnikom.

5. člen

Aktivnosti, ki jih izvaja izvajalec na podlagi te pogodbe, se izvajajo na sejmi/borzah in dogodkih, ki jih določi naročnik. Naročnik bo najpozneje do 1. januarja posameznega leta izvajalcu pisno sporočil predviden terminski načrt mednarodnih sejmov/borz in dogodkov oz. predvidene kraje in trajanje posameznih sejmov/borz/dogodkov za obdobje tega leta.

Naročnik si pridržuje pravico, da tudi po preteku datuma iz prvega odstavka tega člena izvajalca obvesti o naknadno uvrščenih sejmi/borzah in dogodkih. Naročnik si obenem pridružuje pravico, da določenih sejmov/ borz in dogodkov ne izvede.

Naročnik bo izvajalcu predložil vse potrebne podatke za izris načrtov stojnice na posamezni borzi oz. sejmu po sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje 30 dni pred dnevom odprtja posamezne borze oz. sejma.

6. člen

Obveznosti naročnika so:

- pravočasno in natančno posredovanje izvajalcu vseh podatkov, potrebnih za kakovostno in pravočasno izvajanje te pogodbe v skladu s priloženim postavitvenim in terminskim načrtom mednarodnih sejmov/borz in dogodkov;
- prijava sejemskega nastopa pri organizatorju sejma;
- rezervacija sejemske površine in pogajanje o lokaciji;
- opredelitev programa sejemskega nastopa;
- posredovanje vseh dosegljivih tehničnih informacij o sejmišču, lokaciji stojnice, prijavah za tehnične storitve (voda, elektrika, telefon, internet) izvajalcu, delovnem času za izvajalce za postavitve in demontažo stojnice;
- komuniciranje z razstavljalci in zagotovitev primerne velikosti in opremljenosti stojnice, glede na število razstavljalcev in značaj sejma;
- organizacija odnosov z javnostmi pred, med in po sejmu;
- posredovanje promocijskega materiala in reprezentance ter ostalih dodatnih elementov, potrebnih za zagotovitev kvalitetnega nastopa, izvajalcu za prevoz na sejem;
- redno in pravočasno plačevanje veljavno izstavljenih računov izvajalca;
- opravljanje drugih obveznosti, ki lahko vplivajo na potek del izvajalca.

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je za izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi ključnega pomena izvedba del izvajalca v točno določenem roku. Rok je bistvena sestavina pogodbe. Zamuda pri izvedbi določenega dela oziroma storitev ima za posledico nastanek materialne in nematerialne škode.

8. člen

V primeru, da izvajalec prekrši katero izmed s to pogodbo prevzetih obveznosti predvsem pa obveznost glede posameznih rokov za postavitve tipske stojnice/razstavnega prostora, glede razpolaganja z elementi tipske stojnice v nasprotju s pogodbo, glede zahtevane kvalitete, izgleda in tehničnih karakteristik elementov tipske stojnice oz. opreme, ki jo mora zagotoviti v uporabo na sejmi/borzah in dogodkih ter glede tesnega sodelovanja z naročnikom, je naročnik upravičen od izvajalca zahtevati plačilo pogodbene kazni. To velja v naslednjih primerih:

- v kolikor stojnica/razstavni prostor ni postavljen v dogovorjenem roku, pogodbena kazen znaša 5 % zneska vrednosti projekta/postavitve;
- v kolikor stojnica/razstavni prostor ni postavljena v skladu z načrti in navodili naročnika, pogodbena kazen znaša 10 % zneska vrednosti projekta/postavitve;
- v kolikor je oprema stojnice/razstavnega prostora po opomniku naročnika pomanjkljiva, pogodbena kazen znaša 5 % zneska vrednosti projekta/postavitve;
- v kolikor ne delujejo posamezni tehnični gospodinjski ter audio video aparature, pogodbena kazen znaša 10 % zneska vrednosti projekta/postavitve;
- v primeru nezagotovitve ustreznih potrdil, ki jih s strani izvajalca/postaviljavca zahtevajo naročniki, pogodbena kazen znaša 15 % zneska iz prejšnjega odstavka;
- v primeru neprisočnosti ekipe izvajalcev na sejmu/borzi in dogodku, pogodbena kazen znaša 15 % zneska vrednosti projekta/postavitve;
- v primeru nepravočasnega prevzema promocijskega materiala, pogodbena kazen znaša 5 % zneska vrednosti projekta/postavitve;
- v primeru nepravočasne dostave materiala ob povratku, pogodbena kazen znaša 3 % zneska vrednosti projekta/postavitve.

Izvajalec je dolžan naročniku plačati posamezno pogodbeno kazen v roku 8 dni po pisnem pozivu naročnika.

V prejšnjem odstavku opredeljene pogodbene kazni se v primeru nespoštovanja posameznih določil pogodbe seštevajo.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen tudi, če mu zaradi kršitve obveznosti s strani izvajalca ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki je nastala naročniku večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

9. člen

Ne glede na 8. člen, v primeru, da izvajalec zamudi rok, v katerem mora biti določeno delo oziroma storitev opravljena, lahko naročnik odstopi od pogodbe, s pravico do plačila škode, ki mu zaradi tega nastane.

10. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____.

POGODBENA CENA

11. člen

Letna ocenjena pogodbeni vrednost skupaj znaša največ 550.000 € brez DDV oz. 671.000 € z DDV (celotna ocenjena pogodbeni vrednost, za dobo štirih let znaša največ 2.200.000 € brez DDV oz. 2.684.000 € z DDV).

Pogodbeni cena na podlagi ponudbe izvajalca:

a.) Postavitev stojnice slovenskega turizma

Država	RAZRED 1 (10m2 - 50 m2)		RAZRED 2 (51m2 - 90 m2) cena za m2		RAZRED 3 (91m2 - max 250m2)	
	cena za m2	+ 22%DDV	m2	+ 22%DDV	cena za m2	+ 22%DDV
Avstrija						
Italija						
Nemčija						
Velika Britanija						
Belgija						
Španija						
Češka						
Finska						
Francija						
Madžarska						

Poljska						
Nizozemska						
Rusija						
Srbija						
Slovaška						
Švica						
Švedska						
Danska						
Slovenija						

V pogodbeno ceno iz zgornje tabele so vključeni vsi stroški, ki jih določa celotna razpisna dokumentacija, zlasti poglavje 4 razpisne dokumentacije.

Pogodbena cena za postavitve posameznega kvadratnega metra tipske stojnice v posamezni državi je enaka ne glede na celotno kvadrato postavitve tipske stojnice na posameznem sejmu oziroma borzi, oddaljenost sejma oziroma borze od mesta naročnika in pogoje, ki so za posamezni sejem oziroma borzo značilni. Šteje se, da je izvajalec v ponudbi, ki je bila izbrana, glede na okvirno podane površine posameznih sejmskih prostorov, vkalkuliral vse potrebne stroške in nima pravice do kakršnegakoli povečanja cene iz kateregakoli naslova, tudi če mora določene elemente opreme za postavitve stojnice ali ureditev kuhinje zagotoviti sam.

c.) Postavitev razstavnega prostora s t.i. lesenimi zaboji (cca 2x letno – npr. Slovenska turistična borza)

Država	Cena razstavnega prostora	+22%DDV
Slovenija		

V pogodbeno ceno iz zgornje tabele so vključeni vsi stroški, ki jih določa celotna razpisna dokumentacija, zlasti poglavje 4 razpisne dokumentacije.

12. člen

Naročnik bo za vsako posamezno postavitve tipske stojnice na sejmu/borzi in za vsako postavitve razstavnega prostora s t.i. lesenimi zaboji dal izvajalcu posamično naročilo.

PLAČILA

13. člen

Izvajalec bo naročniku v 8 dneh po zaključku posameznega sejma oz. borze izstavljal račune za predstavitev slovenskega gospodarstva za vsakokratno postavitve tipske stojnice na posameznem turističnem sejmu oz. borzi posebej. Izstavljen račun zapade v plačilo v 30 dneh od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

Obvezna priloga izstavljenih računov so tudi predhodno naročilo naročnika za izvedbo predstavitve na sejnih oz. borzah (projektni obrazec) in poročilo o delu. Poročilo o delu mora izvajalec neposredno po zaključku sejma predložiti po vzorcu, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. V kolikor je poročilo o delu ustrezno ga potrdi oseba, ki je pri naročniku odgovorna za izvedbo del po tej pogodbi.

14. člen

Pogodbene cene so fiksne in se ne spreminjajo skozi celotno obdobje trajanja te pogodbe.

IZVEDBENI ROKI IN NAČIN IZVEDBE

15. člen

Lastnik elementov tipske stojnice je naročnik. Za skladiščenje elementov tipske stojnice skrbi izvajalec. Elementi tipske stojnice se hranijo v skladišču na naslovu _____. Odgovorna oseba izvajalca za skladiščenje elementov je _____.

Izvajalec mora elemente strokovno skladiščiti in z njimi ves čas do končne predaje naročniku ob prenehanju veljavnosti te pogodbe ravnati kot dober gospodar ter naročnika sproti obveščati o dogodkih, pomembnih za postavitve tipske stojnice ter o stanju posameznih elementov.

16. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil popolno postavitvev tipske stojnice oz. popolno predstavitev slovenskega gospodarstva na posameznem turistično sejmu oziroma borzi najkasneje 1 dan pred začetkom sejma oziroma borze, in sicer do 10.00 ure oziroma po dogovoru z naročnikom. Stojnica mora biti postavljena po izvedbenih načrtih ter ostalih pisnih in ustnih navodilih naročnika.

Izvajalec je dolžan naročniku predati stojnico, tako da jo lahko naročnik začne takoj uporabljati. Izvajalec je dolžan upoštevati navodila naročnika oziroma naročnikovega predstavnika, ki sme zaradi specifičnih situacij posamezne borze ali sejma predlagati spremembe v postavitvi (na kraju samem). Izvajalec je dolžan pomagati sejmski ekipi (informatorem/strežnemu osebju) pri postavitvi promocijskega materiala in reprezentance ter ureditvi kuhinje.

17. člen

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno ekipo usposobljenih delavcev, ki so usposobljeni za ravnanje z elementi in opremo ter znajo ustrezno ravnati z vsemi tehničnimi in avdio-video napravami, ki so na stojnici (natančno poznavanje delovanja vseh LCD naprav, predvajanje CD/DVD projekcije, interneta, osnovna postavitvev in priključitev ozvočenja s prenosnim mikrofonom ter drugih avdio/video naprav, delovanje zaslona na dotik, itd.) in znajo odpraviti manjše sistemske pomanjkljivosti (npr. ustrezno povezati vse priključke, itd.) ter predvsem usposobiti vse aparature za delovanje. Naročnik lahko za posamezno novo avdio – video opremo, itd. glede na željo izvajalca zagotovi usposabljanje za ustrezno rokovanje;

Ker je za postavljanje stojnice na treh do štirih sejnih hkrati potrebnih najmanj 8 strokovno usposobljenih oseb, je izvajalec dolžan za postavljanje stojnice zagotoviti ekipo najmanj 8 usposobljenih delavcev.

Izvajalec se zavezuje, da sta v primeru želje naročnika prvi in drugi dan sejma oziroma borze na stojnici prisotna dva usposobljena delavca, ki sta zadolžena za odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti pri postavitvi stojnice, ki se pokažejo po predaji stojnice naročniku oziroma nudita naročniku vse ostale dodatne pomoči.

18. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo takoj po zaprtju sejma oziroma borze vse elemente tipske stojnice, ostalo morebitno dodatno opremo, preostali promocijski material in preostalo reprezentanco pripeljal nazaj v skladišče oz. naročnika obvestil o tem, kdaj bodo stvari pripeljane v skladišče izvajalca ter vrnjene v skladišče naročnika. Naročnik ima pravico ob kateremkoli času oziroma po vsaki vrnitvi elementov nazaj v skladišče pregledati elemente tipske stojnice.

Naročnik si pridržuje pravico, da izvajalcu najkasneje drugi dan trajanja sejma oziroma borze sporoči drugo lokacijo, na katero mora pripeljati preostali promocijski material oziroma drug material.

19. člen

Zaradi pravočasne izvedbe del se naročnik in izvajalec zavezujeta izvesti naslednje aktivnosti skladno s spodnjimi termini:

Obveznost	Rok za izvedbo aktivnosti
NAROČNIK: Izbira sejma (naziv sejma, lokacija sejma, termin sejma)	Od 90 do 60 dni pred sejmom
NAROČNIK: Priprava »projektnega obrazca« za izris stojnice - tloris in lokacija slovenske stojnice, višina hale, informacije o priključkih za vodo in elektriko, elementi stojnice (mize, pulti, barske mize, predelne stene, velikost servisa, avdio-video opreme), izpostavljena tema, animacijski prostor, spletni dostop do naročila tehničnih storitev oz obrazce za naročilo tehničnih storitev...	Od 60 do ne manj kot 30 dni pred sejmom
IZVAJALEC: Izris načrtov stojnice slovenskega gospodarstva na podlagi »projektnega obrazca«	Najkasneje 5 delovnih dni po prejemu podatkov s strani naročnika
IZVAJALEC: Predaja podatkov za naročilo storitev (elektrika, voda, telefon, internet, obešalne točke)	Najkasneje 5 delovnih dni po prejemu podatkov s strani naročnika
NAROČNIK: Opredelitev sodelujočih razstavljalcev in iz tega izhajajočih zahtev, slikovnega materiala oz grafike	20 –10 dni
IZVAJALEC: Prezem potrebnega materiala v skladišču STO	3 dni pred odhodom transporta na dogodek
IZVAJALEC: Dostava ostalega materiala v skladišču STO po dogodku	V 2 dneh po povratku v Slovenijo, ki naj ne bo daljši kot 6 dni od zaključka dogodka (izjema Rusija 21 dni)

20. člen

Pri postavitvi razstavnega prostora s t.i. lesenimi zaboji (v Sloveniji) mora izvajalec zagotoviti zadostno število osebja, da bodo lahko stojnice pravočasno postavljene in razstavljene (v idealnih pogojih lahko 5 ljudi postavi 1 križ v cca 20 minutah). Izvajalec mora prav tako narediti izris postavitve lesenih zabojev, glede na tloris dvorane in želje naročnika.

Izvajalec mora naročniku zagotoviti tudi pomoč pri iskanju najbolj optimalnega izkoristka prostora in po potrebi predlog rešitev nove postavitve lesenih zabojev, v kolikor bi bilo to potrebno zaradi omejenega prostora.

Izvajalec se zavezuje za prevoz lesenih zabojev (Ljubljana Gospodarsko razstavišče – izbrana lokacija v Sloveniji – Ljubljana Gospodarsko razstavišče). Leseni zaboji so skladiščeni v prostorih Gospodarskega razstavišča.

Izvajalec zagotoviti montažo razstavnih prostorov (vključuje tudi pritrdjevanje napisov – na vsak razstavni prostor je potrebno pritrditi 1 številko in napis podjetja z dvostranskim ježkom) in demontaža razstavnih prostorov (vključuje tudi odstranjevanje napisov s številko in imena podjetij).

Izvajalec je dolžan zagotoviti zadostno število vezic, ki so potrebne za povezovanje lesenih zabojev.

Prav tako mora izvajalec zagotoviti razpeljavo električnih priključkov do posameznih razstavnih prostorov: minimalno mora biti na vsakem križu en električni priključek s štirimi vhodi (potrebno je vključiti tudi zaščito kablov po hojnicah, saj se bo preko njih tudi hodilo).

Izvajalec mora zagotoviti tudi vse ostale storitve skladno v zvezi s postavitvijo razstavnih prostorov s t.i. lesenimi zaboji skladno z razpisno dokumentacijo.

Izvajalec mora v vseh postopkih izvedbe naročila paziti, da ne pride do poškodb razstavnih eksponatov, saj je elemente dolžan vrniti v enakem stanju, kot jih je prevzel. V primeru poškodb, je izvajalec nastalo škodo dolžan poravnati sam.

21. člen

Izvajalec se zavezuje za čas transporta, kot tudi za celoten čas vsake sejemske oziroma borzne prireditve skleniti ustrezno zavarovanje (požar, vlom, tatvina) v vrednosti vseh elementov in razstavnih eksponatov tipske stojnice s pripadajočo opremo.

PODIZVAJALCI *

22. člen

Z izvajalcem bodo pri izvedbi storitev sodelovali naslednji podizvajalci:

- polni naziv in firma podizvajalca:
- naslov podizvajalca:
- kontaktna oseba:
- elektronski naslov kontaktne osebe:
- telefon:
- telefax:
- identifikacijska številka za ddv:
- matična številka:
- št. trr-ja in banka:
- odgovorna oseba za podpis pogodbe (z navedbo funkcije):
- zakoniti zastopniki podizvajalca:
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:
- količina del podizvajalca:
- vrednost del podizvajalca:
- (v eur brez ddv)
- kraj izvedbe del:
- rok izvedbe del:

23. člen

Če podizvajalec v skladu z ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in (glavnega) izvajalca.

Če podizvajalec v skladu z ZJN-3 zahteva neposredno plačilo:

- (glavni) izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani (glavnega) izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega (izvajalca) poravna podizvajalčevo terjatev do (glavnega) izvajalca,
- (glavni) izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec v skladu z ZJN-3 ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od (glavnega) izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

**Navesti le v primeru nastopa s podizvajalci, v nasprotnem primeru se člene iz poglavja "PODIZVAJALCI" črta.*

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe stranki in velja od 1.1.2017 do 31.12.2020. Pogodba velja pod pogojem, da izvajalec naročniku izroči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 dni od sklenitve pogodbe.

25. člen

Naročnik ima pravico kadarkoli odpovedati pogodbo z 1-mesečnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan od prejema odpovedi pogodbe s strani izvajalca, ne da bi moral zato izvajalcu posebej navajati razloge za odpoved pogodbe.

O odpovedi pogodbe naročnik izvajalca obvesti pisno.

26. člen

V kolikor naročnik za posamezno proračunsko leto ne pridobi proračunskih sredstev za poravnavanje obveznosti iz te pogodbe oziroma ne pridobi zadostne količine sredstev, ima pravico brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca za prihodnje proračunsko leto odpovedati pogodbo oz. zmanjšati obseg storitev, ki jih naroča pri izvajalcu.

O odpovedi pogodbe naročnik izvajalca obvesti pisno.

27. člen

Izvajalec je dolžan v roku treh dni po prenehanju veljavnosti pogodbe vse elemente tipske stojnice in drugo opremo ter materiale naročnika, ki jih ima v posesti, brez dodatnega plačila izročiti naročniku na kraju v Sloveniji, ki ga določi naročnik. Vse ugotovljene napake, poškodbe ipd., ki niso posledica normalne uporabe elementov in druge opreme, je dolžan izvajalec odpraviti v roku, ki se določi v zapisniku. Če je smotno, mora izvajalec poškodovane elemente oziroma opremo nadomestiti z novimi. Če izvajalec tega ne stori pravočasno, je dolžan plačati naročniku odškodnino, če se višina odškodnine ne bo dala ugotoviti, je izvajalec dolžan plačati pavšalno odškodnino v višini neamortizirane vrednosti elementov oziroma opreme, kot jo v svojih poslovnih knjigah vodi naročnik in jo sporoči izvajalcu.

Prejšnji odstavek tega člena velja tudi v primeru, ko naročnik med veljavnostjo te pogodbe ob pregledu ugotovi poškodbe elementov in opreme, ki niso posledica normalne uporabe elementov in druge opreme.

Normalna uporaba v smislu te pogodbe je uporaba elementov tipske stojnice in druge opreme za namen izvajanja te pogodbe.

V kolikor izvajalec ne izpolni obveznosti, ki so določene v tem členu, sme naročnik unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

28.člen

Pogodbena določila o okoljskih zahtevah skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/14 in 91/15-ZJN-3):

- *za hladilnike, zamrzovalnike in njihove kombinacije*: v primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.
- *za pomivalne stroje*: v primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.
- *za sesalnike*: v primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.
- *za univerzalna čistila*:
 - Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.
 - V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.
- *Za čistila za čiščenje oken*:
 - Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.
 - V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.
- *za detergente za pomivalne stroje in za detergente za ročno pomivanje posode*:
 - ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.
 - v primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.
- *za storitve čiščenja*:
 - ponudnik mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.
 - V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

29. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

pridobitev posla ali

za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali

organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
je nična.

30. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upošteval vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

31. člen

Morebitne spore bosta stranki poskušali reševati po mirni poti. V primeru, da to ne bi bilo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

32. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sprejemajo pisno z aneksi k tej pogodbi.

Kjer se ta pogodba sklicuje na določena poglavja ali določbe razpisne dokumentacije, se šteje, da so ta poglavja oz. določbe sestavni del te pogodbe in je obveznosti pogodbenih strank tako potrebno razlagati.

33. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih od katerih prejme naročnik 3 (tri) izvode, izvajalec pa 1 (en) izvod pogodbe

Datum:

Datum:

Naročnik:
Slovenska turistična organizacija
mag. Maja Pak
direktorica

Izvajalec:
.....
.....

Priloga:

- poročilo o delu

POROČILO O DELU

BORZA oz. SEJEM (kraj, termin): _____

- Prevoz promocijskega materiala in reprezentance (po spisku/oddajnici/dokumentu) iz skladišča po planu ali s časovnim odstopanjem.

Datum prevzema:

PO PLANU ali S ČASOVNIM ODSSTOPANJEM (ustrezno obkroži)

V primeru časovnega odstopanja navedite razlog:

Izvajalec: _____

Naročnik: _____

- Stojnica je bila postavljena pravočasno in v skladu z načrti oblikovalca, in sicer dne, _____, ob _____ uri:

DA

NE

V primeru zamude in odstopanj navedite razlog:

- Na stojnici so bili ob primopredaji vsi predhodno določeni rekviziti (seznam naročnika):

DA

NE

V primeru manjka naštejte manjkajoče rekvizite ter navedite razlog za njihov manjko:

- Oprema je prispela nepoškodovana:

DA

NE

V primeru poškodovane opreme specificirajte poškodbe opreme ter navedite razlog (če razlog ni neustrezna embalaža):

- Stanje kozarcev za vino ob prevzemu in predaji stojnice:

KOZARCI ob prevzemu stojnice

Belo/rdeče vino: _____kom

Peneče vino: _____kom

KOZARCI ob predaji stojnice

Belo/rdeče vino: _____kom

Peneče vino: _____kom

6. Prispela je vsa reprezentanca in ves promocijski material:

DA

NE

V primeru manjka naštejte manjkajočo reprezentanco oz. promocijski material ter navedite razlog za njen manjko:

7. V času postavljanja in 1 dan sejma oz. borze je bil prisoten vodja projekta (s strani izvajalca):

DA

NE

8. Število delavcev, razpoložljivih za ves čas trajanja sejma/borze:

1

2

9. Ob predaji stojnice so vse tehnične aparature delovale, prav tako so bila predana navodila o uporabi in rokovanju s posameznimi tehničnimi napravami osebju Slovenske turistične organizacije:

DA _____ NE _____

V primeru negativnega odgovora naštejete tehnične aparature, ki niso delovale, in navedite razlog za njihovo nedelovanje:

10. Nudnje pomoči ekipi Slovenske turistične organizacije pri rokovanju (prekladanju) in skladiščenju promocijskega materiala in reprezentance pred, med in po sejmu/borzi:

DA _____ NE _____

V primeru negativnega odgovora navedite razlog:

11. Opravljene dodatne oblike servisa za Slovenske turistične organizacije:

DA _____ NE _____

V primeru pozitivnega odgovora navedite, katere dodatne oblike servisa so bile nudene:

Datum:

Izvajalec: _____

Naročnik: _____

12. Vračilo promocijskih materialov in reprezentance – po spisku/oddajnici/dokumentu.

Datum vračila:

PO PLANU

S ČASOVNIM ODSSTOPANJEM

V primeru časovnega odstopanja navedite razlog:

Datum:

Izvajalec: _____

Naročnik: _____

13. Ostalo/opombe izvajalca:

Datum :

Izvajalec: _____

Dodatne pripombe naročnika:

Datum:

Naročnik: _____